

PROT. N.5569/C14

Settimo T.se, 14/11/2016

## A n. 5 OPERATORI DEL SETTORE Al Sito-Atti scuola

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO CIG : Z721BD35F1**  
**INDAGINE DI MERCATO** per servizi di viaggi di istruzione a.s. **2016/2017**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto il D.Lgs 50/2016 e le linee guida;**

**Visto** l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento di Contabilità Scolastica n. 44/01;

**Vista** le relazioni dei docenti responsabili;

**Visto** il P. O. F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'Istruzione;

**Vista** la determina del Dirigente Scolastico **prot. 5532/C14 del 11/11/2016;**

### INDICE

indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di organizzazione di viaggi di istruzione per l'a.s. **2016/2017** finalizzata alla realizzazione delle visite guidate per alunni e accompagnatori previste nel P.O.F. d'Istituto o che in itinere verranno deliberate.

Vengono interpellate direttamente attraverso indagine di mercato n. **5 Ditte** cui viene inviata la presente lettera d'invito; le ditte in questione dovranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui all'oggetto.

Il presente invito è pertanto inviato per e-mail pec alle Ditte in indirizzo e pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica: [www.iis-ferraris.gov.it](http://www.iis-ferraris.gov.it)

### Scuola Richiedente:

I.I.S. "G. FERRARIS" Via Don Gnocchi, 2/A 10036 SETTIMO T.SE (TO) - Tel. 011/896.87.45, Codice fiscale 97546510013, e-mail: [TOIS01900L@pec.istruzione.it](mailto:TOIS01900L@pec.istruzione.it).

### Art. 1 – caratteristiche tecniche delle forniture e requisiti dell'offerta

E' richiesta la fornitura di servizi di trasporto per i destinatari dei viaggi d'istruzione, per gli alunni e i docenti coinvolti e per altre risorse umane previste:

#### TIPOLOGIA PULLMAN - IPOTESI ITINERARIO

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dalla sede dell' I.I.S. "G. FERRARIS" Via Don Gnocchi, 2/A 10036 SETTIMO T.SE (TO).

La fornitura dei servizi richiesta è indicata nell' **ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva dell'aliquota IVA in vigore, deve riferirsi alle singole proposte di viaggio richieste (quote per alunno comprensive di tutti i servizi indicati) in base al numero dei passeggeri con l'indicazione di eventuali variazioni di prezzo in relazione al numero minimo e massimo di partecipanti.

Pertanto, i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'anno scolastico.

**L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più conveniente.**



Si rende noto, inoltre, che:

- a) l'offerta dovrà avere validità per l'intero a.s. **2016/2017**;
- b) nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del/i progetto/i;
- c) l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- d) alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;
- e) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

### ART. 2 - termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21/11/2016 (non farà fede il timbro postale)** all'ufficio protocollo dell' I.I.S. "G. FERRARIS" Via Don Gnocchi, 2/A 10036 SETTIMO T.SE (TO), tramite e-mail certificata, ([TOIS01900L@pec.istruzione.it](mailto:TOIS01900L@pec.istruzione.it)), raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, **un plico sigillato** riportante sul frontespizio la seguente dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI VIAGGI DI ISTRUZIONE a.s. 2016/2017"**.

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento. L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

**Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio**, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all' I.I.S. "G. FERRARIS" di SETTIMO T.SE dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste sigillate, così strutturate:

**Busta 1** - Documentazione Amministrativa

**Busta 2** – Offerta Tecnica/economica.

#### **La busta 1** dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, redatte secondo il modello "*Allegato B*" e **sottoscritte, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;
- DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "*Allegato C*," resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, **ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari-** con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello "*Allegato D*", resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello "*Allegato E*", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli **artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**, resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:



1. numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA ;

2. che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;

3. che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;

4. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. **80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016).**

• copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d'istruzione) all'oggetto della fornitura – documentazione prevista dalla Circ. MIUR n. 674 del 3/02/2016:

- il possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro (D.U.V.R.I.- Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza) (D. Lgs. 9.4.2008, n. 81);
- di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) (D. Lgs. 9.4.2008, n. 81);
- il possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) e l'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, redatta secondo l'Allegato F, **con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli**, attestante che:

1. il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

2. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli - possesso, da parte dell' addetto alla guida, della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;

3. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C e di consegnare, in occasione di ciascun viaggio, copia della carta di circolazione, in cui ne risultino trascritti gli esiti; di aver adeguatamente informato il personale addetto alla guida:

- circa il divieto di assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci), bevande alcoliche, neppure in modica quantità per tutta la durata del viaggio;
- che durante la guida è fatto divieto di far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare;

di aver ottemperato a tutte le prescrizioni riportate nel Vademecum della Polizia Stradale a riferimento, e non oggetto di specifica autocertificazione in alcuno dei punti che precedono.

Si informa la S.V. che la scrivente nella nomina di individuazione dei docenti accompagnatori provvederà ad autorizzarli, in quanto pubblici ufficiali nell'esercizio dei loro poteri e responsabilità come prescritto dal C.C. all'art. 2047 e in virtù dell'art61 della legge 11/07/1980 n. 312, a denunciare alle autorità giudiziarie e/o a far



intervenire la Polstrada (informando tempestivamente questa dirigenza scolastica) in caso di inottemperanze ravvisate nei comportamenti degli autisti relativamente ai divieti previsti dalla circolare sopra riportati;

- • dichiarazione, redatta secondo l'Allegato G, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003,
- • fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.

**La busta 2** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnico-economica redatta sull'Allegato A relativa ai servizi richiesti e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la documentazione autocertificata.

### **ART. 3 - valutazione delle offerte**

Il giorno **22/11/2016 alle ore 12,00** presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell' I.I.S. "G. FERRARIS" in Via Don Gnocchi 2/A SETTIMO T.SE, il Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse secondo il criterio: **minor prezzo**.

L'istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

### **ART. 4 - condizioni di pagamento**

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura intestata alla scuola **dove dovrà essere esplicitata l'IVA e/o esenzione**.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 D.I. 44/01 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

L'Istituzione scolastica fa presente che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali problematiche da parte dei Tour Operator a cui si rivolgeranno i ns. fornitori.

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

### **ART. 5 - Importo della fornitura**

**La quantità dei singoli servizi da acquistare sarà decisa da questo istituto in base alle disponibilità finanziarie rapportate al numero dei partecipanti effettivi e alle offerte ricevute e/o alle iniziative didattiche che dovessero in itinere emergere.**

L'importo della fornitura dei servizi di viaggi di istruzione che l'Istituzione scolastica presumibilmente stima di avere bisogno durante l'anno scolastico 2016/2017 **ammonta a € 35.000,00 (iva compresa)**, valutato il fabbisogno relativo al precedente a.s., fatto salvi eventuali correttivi che in itinere verranno comunicati anche all'ANAC ai fini della richiesta di CIG.

### **ART. 6 - subappalto**

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere al altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

### **ART. 7 – esito dell'indagine di mercato**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine per l'anno scolastico in corso.



Non essendo possibile quantificare preventivamente la quantità dei singoli servizi da acquistare, la stessa sarà decisa successivamente in base alle disponibilità finanziarie pervenute o assegnate all'Istituzione scolastica e verrà esplicitata mediante **puntuali ordini di spesa** nei quali saranno indicati la fonte del finanziamento, il CIG ed i tempi di pagamento.

### **ART. 8 – responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Livio Giovanni GENTILE.

### **ART. 9 – trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

### **ART. 10 – disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso:

[www.iis-ferraris.gov.it](http://www.iis-ferraris.gov.it)

**Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via E-MAIL PEC.**

L'Agenzia a cui sarà aggiudicato il servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione è tenuta ad assolvere alle spese di imposta di bollo previste dal DPR 642/72 e successive integrazioni e modificazioni.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. Allegato A - Offerta Tecnica/economica;
2. Allegato B - Domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti;
3. Allegato C - Dichiarazione sostitutiva DURC ;
4. Allegato D - Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Allegato E - Dichiarazione di possesso requisiti generali;
6. Allegato F - Dichiarazione del proprietario dei veicoli;
7. Allegato G - Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof. Livio Giovanni GENTILE**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*



Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che il presente decreto sarà affisso all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria \_\_\_\_\_

IL D.S.G.A. \_\_\_\_\_

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*

