



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOVASASCO 2
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Cumiana, 2 – 10045 Piovasasco (TO)
Tel. 011.906.76.09 – 011.904.28.62
Codice fiscale 95616350013

E-mail: TOIC8AD009@istruzione.it – pec: TOIC8AD009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpiovasasco2.edu.it

Piovasasco, 09 ottobre 2019

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
ISTITUZIONI SCOLASTICHE
TORINO E PROVINCIA

OGGETTO: Richiesta informativa al personale scolastico sulla possibilità, per i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, di presentare disponibilità ad operare come R. S. P. P. nell' I.C. Piovasasco 2 di Piovasasco (TO).

VERIFICATO che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP presso I.C. Piovasasco 2 di Piovasasco (TO - dal 1 novembre 2019 al 31 ottobre 2020).

VERIFICATO che la disponibilità ad espletare tale funzione non è presente all'interno della Istituzione scolastica stessa (vedi Circ. interna n°22 del 02/10/19);

SI COMUNICA

che il personale – in possesso dei requisiti previsti dall'art.32 del D.Lgs. 81/2008 – in servizio presso altra Istituzione Scolastica della Provincia di Torino di comunicare entro il 23/10/2019 la disponibilità ad operare come R. S. P. P. presso le 6 (sei) sedi dell'Istituto Comprensivo di Piovasasco.

Sono compiti del Responsabile S. P. P. le seguenti attività:

- INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
- INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI:

Questa attività comprende:

- individuazione dei rischi per la sicurezza dovuti a: Strutture, Macchine, Impianti Elettrici, Sostanze pericolose, Incendio ed Esplosioni;
- individuazione dei rischi per la salute dovuti a: Agenti fisici, chimici, biologici;
- individuazione dei rischi per la sicurezza e la salute dovuti a: Organizzazione del lavoro, Fattori ergonomici;
- nella valutazione dei rischi con indicazione del criterio di valutazione;
- nella individuazione delle barriere di protezione atte alla riduzione del rischio precedentemente valutato e alla stesura del programma temporale di attuazione per migliorare nel tempo i livelli di sicurezza;
- nella valutazione del rischio residuo;
- nella elaborazione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi di cui al D.L.vo 81/08 e dei rischi di interferenza.
- Predisposizione e verifica dei registri di controllo previsti dalla normativa;
- Indicazioni all'ufficio tecnico sugli acquisti di materiali e attrezzature nel rispetto della normativa in materia di sicurezza
- Partecipazione e coordinamento del servizio RSPP.
- PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

Questa fase consiste nella:

- effettuazione di sopralluoghi nei locali delle sedi dell'Istituzione scolastica per verificare l'andamento del programma di attuazione delle misure di prevenzione e la stesura delle relative relazioni tecniche;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- individuazione, di concerto con il dirigente, del programma delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- collaborazione con il dirigente nell'organizzazione dello staff addetto alla prevenzione e protezione ed alla gestione dell'emergenza;
- revisione del sistema organizzativo con inserimento delle nuove figure e relative responsabilità previste dalla legge;
- convocazione e conduzione riunioni periodiche SPP;
- elaborazione e aggiornamento del Piano di Evacuazione e del Piano di Emergenza;
- aggiornamento delle planimetrie.

- FORMAZIONE ED INFORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E PROCEDURE D'EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO E DI PRONTO SOCCORSO.

- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08;
- Fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui al D.Lgs. 81/08 su:
 1. Rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività e alle mansioni del personale operante all'interno delle sedi;
 2. Misure di prevenzione adottate;
 3. Procedure concernenti il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;
 4. Rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 5. Normative di sicurezza e disposizioni in materia;
- Comunicazione ai lavoratori del nominativo del RSPP e del Medico competente (se nominato);
- Comunicazione ai lavoratori dei nominativi del personale incaricato di applicare le misure di cui al D.lgs. n. 81/08;
- Aggiornamento a tutto il personale, della formazione di base modulo specifico in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato-Regioni pari a 1.5 ore per addetto durante l'anno.
- Formazione in materia di pulizia e sanificazione (2 ore/anno per addetto);

- GESTIONE DELL'EMERGENZA

- Predisposizione del piano di attuazione delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;
- Assistenza telefonica su tutti i temi oggetto del contratto;
- Assistenza nella stesura di pratiche e/o tenuta registri relativi alla sicurezza e igiene ambientale;
- Consulenza sulla scelta e sull'utilizzo dei DPI e stesura procedure (gestione DPI, acquisti macchine e attrezzature) ;
- Esame delle schede di sicurezza di prodotti pericolosi;
- Aggiornamenti alla direzione tramite circolari su temi particolarmente importanti;
- Predisposizione degli adempimenti relativi alle norme di sicurezza derivanti dall'affidamento di lavori a ditte esterne per la manutenzione o a ditte impegnate (impiegate) temporaneamente, ivi compresi gli adempimenti relativi ai lavori in appalto all'interno delle sedi dell'Istituzione scolastica;
- Assistenza ad eventuali controlli da parte degli Organi di Vigilanza, questo per fornire agli Ispettori le eventuali delucidazioni ed eventuali suggerimenti o per recepire le prescrizioni;
- Partecipazione agli incontri, alle riunioni e quant'altro per pianificare, decidere le misure di prevenzione da adottare come previsto dalla normativa.

- CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di Responsabile S.P.P. e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro con almeno due sopralluoghi in ciascun plesso con successive relazioni finali è di: € 1.000,00 + eventuali oneri.

L'importo contrattuale complessivo relativo ai piani di emergenze e di evacuazione con aggiornamento di tutte le planimetrie e cartellonistica: € 1.500,00 + eventuali oneri.

L'importo contrattuale complessivo per la redazione delle procedure interne e la redazione di circolari in tema di sicurezza di supporto al Dirigente Scolastico, la gestione ed erogazione della formazione prevista: € 900,00 + eventuali oneri.

- CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato, basate sulla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali specifiche e del costo del servizio per un totale di 100 punti, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico in base ai seguenti criteri di valutazione:

Criteri per offerta qualitativa	Indicatori/punti
Incarichi di RSPP in atto o nella stessa istituzione scolastica (5 punti per ogni incarico)	Max 60 punti
Incarichi di ASPP in atto o precedenti nella stessa istituzione scolastica (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Nomina di RLS in atto o precedenti nella stessa istituzione scolastica (punti 0,5 per ogni incarico) (vedi nota)	Max 5 punti
Incarico di Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 0,5 per ogni incarico)	Max 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento nel settore della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre quello relativo al titolo di accesso di RSPP (punti 0,5 per ogni incarico)	Max 2 punti

Criteri per offerta economica (vedi note)	Indicatori/punti
Punti 40 all'offerta più vantaggiosa per l'Istituto rispetto al costo indicato all'art. 2 del presente avviso; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale all'entità di scostamento dall'offerta più vantaggiosa, calcolato con la seguente formula: (offerta più vantaggiosa) x (punteggio massimo) / (altra offerta)	Max 25 punti

Note:

1. I concorrenti, nella formulazione dell'offerta, dovranno comprendere tutti gli oneri necessari alla completa esecuzione del servizio.
2. Ai sensi dell'art. 2 non sono ammesse richieste economiche al di sopra dell'importo massimo.
3. A parità di punteggio ha la precedenza colui che ha già svolto l'incarico di RSPP nel nostro Istituto.
4. Eventuale candidato con la nomina di RLS dovrà dichiarare la disponibilità a dimettersi da tale servizio.

- REQUISITI RICHIESTI

Possono inoltrare la propria candidatura, esperti in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs. 81/2008.

Gli aspiranti dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica in cui prestano servizio: la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di suddetta autorizzazione.

La disponibilità va comunicata al Dirigente Scolastico al seguente indirizzo:

TOIC8AD009@ISTRUZIONE.IT unitamente al Curriculum Vitae.

I Dirigenti Scolastici in indirizzo sono invitati a dare pubblica diffusione, tra il loro personale, della presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.Michele ZAKA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa