

Circolare n° 198

Settimo T.se, 26 febbraio 2020

Agli assistenti amministrativi
Agli assistenti tecnici
Al personale docente
Alle famiglie, agli allievi
IPC - IPSIA
DIURNO - SERALE

Oggetto: TELELAVORO (LAVORO AGILE)

Il dirigente scolastico,

Visto il DPCM 25 febbraio 2020

Vista la necessità di espletare alcune pratiche urgenti

Decreta

L'utilizzo, nei giorni di chiusura forzata, del telelavoro da parte di tutti i dipendenti in oggetto per evadere pratiche urgenti inerenti:

Posta in arrivo e relativi adempimenti

Organico

Alunni

Viaggi di istruzione, uscite didattiche, PCTO, apprendistato, Erasmus +, eccetera

Fatture, acquisti, fornitori, eccetera

Pensioni e altre pratiche

Contatti epistolari con le famiglie

Protocollo

Qualsiasi altra attività rivesta carattere di urgenza

Didattica a distanza

Tale telelavoro sarà svolto da tutti il personale che non è "assente" per malattia, ferie, permessi, eccetera, e che possiede una dotazione tecnica adeguata (smartphone, tablet o pc) e una connessione internet.

I contatti tra il personale possono essere tenuti eccezionalmente tramite gruppi Whatsapp, via email e via telefono.

Sicura che tutti si renderanno conto dell'eccezionalità dell'emergenza in corso e delle misure adottate, confido nella vostra consueta disponibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Cristina REINERO)