

ISTITUTO COMPRESIVO - DI CORSO VERCELLI-TORINO
Prot. 0004658 del 15/06/2020
06-09 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI
Reclutamento di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO il D.I. n.129/2018;

VISTO l'avviso interno per la selezione di RSPP pubblicato il 26/05/2020 andato deserto;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Corso Vercelli Torino

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs.195/2003:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008
- 2.attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- 3.possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
- 4.esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
- 5.assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 6.cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
- 7.abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico. Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

Compiti richiesti al RSPP

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- assistenza al Dirigente Scolastico nella segnalazione dei rischi e nella redazione di un nuovo documento di valutazione dei rischi;
- la fornitura di nuove planimetrie in formato PDF a supporto del piano di evacuazione;
- assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;



Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
cod. meccanografico TOIC8B700B - cod. fiscale 97845950019
www.iccorsovercelli.edu.it - email toic8b700b@istruzione.it
[pec toic8b700b@pec.istruzione.it](mailto:toic8b700b@pec.istruzione.it)
telefono 011.01167540

- assistenza nel coordinamento con il medico competente;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza per la compilazione del registro di carico e scarico dei rifiuti pericolosi;
- assistenza per la compilazione del registro delle manutenzioni;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Programma di formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di un anno, con decorrenza 1 settembre 2020 e termine il 31 agosto 2021.

Compenso per il servizio

Il compenso forfetario per il servizio è definito in € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute e contributi previsti dalla legge e IVA (se dovuta). Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica o ricevuta fiscale.

Titoli comparativi

Qualora dovessero giungere più domande si procederà alla comparazione dei requisiti secondo il seguente schema:

Diploma di istruzione secondaria superiore punti 5

Diploma di laurea punti 10

Voto di laurea:

votazione fino a 89/110 punti 1

votazione fino da 90/110 a 100/110 punti 2

votazione fino da 101/110 a 109/110 punti 3

votazione 110/110 punti 4 votazione 110/110 e lode punti 6.

Abilitazione all'esercizio della professione punti 3

Esperienza specifica:

Per ogni anno di attività come RSPP 1 (max punti 5)

Frequenza corsi di formaz./specializz. Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto 1 (max punti 5)

Per ogni specializzazione conseguita 1 (max punti 5) Docenza corsi di Formazione Per ciascuna docenza in corsi di formazione 1 (max punti 10)



Corso Vercelli, 141/6 - 10155 Torino
cod. meccanografico TOIC8B700B - cod. fiscale 97845950019
www.iccorsovercelli.edu.it - email toic8b700b@istruzione.it
[pec toic8b700b@pec.istruzione.it](mailto:toic8b700b@pec.istruzione.it)
telefono 011.01167540

Presentazione delle istanze di partecipazione

Le istanze di partecipazione alla selezione per R.S.P.P. dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno pervenire a questo Istituto **entro le ore 10 del giorno 29 giugno 2020** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo toic8b700b@pec.istruzione.it.

Non saranno accettate domande pervenute con modalità diverse.

Il termine di presentazione è perentorio, pertanto non saranno accettate domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte secondo il modello allegato al presente avviso e corredata da:

- autocertificazione dei requisiti prescritti;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;
- copia del documento di identità in corso di validità.

AUTORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione (PA) dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico di RSPP e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, il quale tenendo conto dei criteri stabiliti, si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini di una più attenta valutazione delle domande presentate.

Su richiesta, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta valida.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria DI CARA.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui la scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito di questa Istituzione Scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosaria DI CARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa