



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEINI

Via Provana, 22 - 10040 Leini (TO) - Tel. 011/9988398 - www.comprensivoieni.edu.it

e-mail: TOIC86100V@istruzione.it - PEC: TOIC86100V@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 92028720016 – C.M. TOIC86100V



Prot. 2339/P del 20-11-2020

*Ai Docenti Dell'Istituto
AL Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
Al personale Esterno
All'albo dell'Istituto
Sito WEB – Amministrazione trasparente*

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO
CIG Z212F56B88**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/19957;

VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopracitato decreto;

VISTO l'art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il P.T.O.F. approvato per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 che prevede il progetto integrativo "Sportello d'ascolto e consulenza psicologica" all'interno delle proprie strutture scolastiche;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2020;

VISTA la Nota M.I.U.R. n. 23072 del 30/09/2020 - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - di assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021, con destinazione di € 1.600,00 per l'assistenza psicologica e medica e per le successive ulteriori ore 40 (minime di intervento se finanziate) è di euro 3.200,00 .

VISTA la sopraccitata assegnazione disposta per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;

DATO ATTO che i predetti fondi saranno utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi di attivazione sportello d'ascolto e consulenza psicologica;

ATTESO che la predetta iniziativa sarà oggetto di monitoraggio su apposita piattaforma all'uopo attivata, ai fini della erogazione della risorsa assegnata;

CONSTATO che l'assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

PREMESSO che questa Istituzione necessita di uno sportello di consulenza psicologica, sia nelle sedi centrali sia nelle sedi staccate,

RAVVISATA l'urgenza di attivare in tempi brevi il suddetto servizio di supporto psicologico;

RITENUTO ai fini della pubblicazione dell'avviso, di doversi avvalere di tempi ridotti, data l'urgenza di attivare immediatamente il servizio di supporto psicologico.

INDICE

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura aperta, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto scolastico, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire ad uno psicologo/psicopedagogo, per la realizzazione del Progetto "SPORTELLI D'ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA", di ampliamento al PTOF, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

| | |
|-----------------------------|--|
| Durata dell'incarico | Novembre-Dicembre 2020 |
| Compenso previsto | €. 1.600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora. |

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni, i genitori e il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado potranno accedere direttamente alle attività previste dallo spazio di ascolto e supporto, previa raccolta del consenso informato da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

Il bando è rivolto in ordine di precedenza a:

1. Personale interno in servizio presso l'IC di Leini;
2. Personale in servizio presso altre scuole viciniori;
3. Personale esterno dell'amministrazione.

ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'attività avrà inizio dall'aggiudicazione formale in fase istruttoria con termine entro il termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso.

Il monte ore settimanale, sulla base di quello totale dell'intervento di 40h, è da programmare in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

Trattasi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

ATTIVITÀ

- Attività di Counseling psicologico/Sportello psicologico, in aderenza al Progetto “Sportello d’ascolto e consulenza psicologica” da realizzare in presenza. In alternativa, canali cartacei/multimediali, con programmazione delle modalità di accesso allo sportello e predisposizione di un calendario in accordo alle richieste ed esigenze organizzative. In ipotesi di sportello in presenza, gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste; in caso di sportello a distanza verranno discusse e formulate le procedure più idonee per agevolare la fruizione del servizio.
- Creazione e gestione di uno spazio di ascolto psicologico finalizzato alla prevenzione di comportamenti a rischio degli alunni, con attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;
- Progettazione delle attività da svolgere tramite condivisione con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
- Individuazioni di soggetti problematici presenti in classe da parte degli insegnanti mediante la valutazione di alcuni principali indicatori: disturbi comportamentali, deficit attentivi, aggressività, letargia mattutina, difficoltà di apprendimento, scarso rendimento, deficit di memoria, scarsa motivazione, tendenza all'isolamento, tratti ansiosi e/o depressivi;
- Richiesta attivazione colloquio dello studente con lo psicologo dell'I.C.;
- Valutazione della gravità del problema correlata anche alla disponibilità dello studente ad affrontare il problema;
- Convocazione dei genitori per comunicazione di:
 - esistenza di un disturbo comportamentale o dell'umore con possibilità di approfondire la situazione con lo psicologo in sede riservata, in base alla reazione della famiglia e della gravità del problema;
 - rilascio di una comunicazione formale con indicazioni e raccomandazioni prudenziali di valutare il problema del figlio in sede specialistica sanitaria (servizi pubblici);
 - valutazione dell'esito del colloquio, refertazione e monitoraggio della evoluzione della condizione di rischio del minore nel tempo;
- **Tutela del benessere psico-fisico di alunni, genitori e personale scolastico, per gli effetti dell'emergenza sanitaria Covid-19. Sono previste ore di supporto psicologico, soprattutto per gli individui fragili, con programmazione del “post epidemia”, per patologie che dovessero manifestarsi sotto forma di disturbi post traumatici da stress e con verifica “anche” delle condizioni psicologiche di chi dovesse essere messo in quarantena”;**
- **Sportello in presenza e sportello online di ascolto dove docenti e famiglie possono porre domande e sciogliere dubbi trovando risposte e sostegno continuo;**
- **Consulenza ai docenti per “per tenere insieme il tessuto relazionale e riuscire a proseguire l'azione pedagogica fondamentale che sta alla base dell'insegnamento”;**
- **Per gli studenti, contenuti dedicati specificatamente al mondo della scuola: come studiare da soli a casa, come darsi una mano tra compagni, come recuperare se si è rimasti indietro.**

OBIETTIVI

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- Attivare uno sportello d’ascolto nell’ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti, in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell’espressione dei bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti e la risoluzione dei conflitti relazionali all’interno del gruppo classe;
- **Favorire il graduale e sereno ritorno alla vita scolastica di studenti e personale;**
- **Monitorare la ripresa delle attività;**
- Fornire uno spazio informativo e formativo in risposta all'emersione di nuovi bisogni scolastici e familiari;
- Discussione gruppale aperta ai genitori, in risposta a tematiche specifiche;
- Osservazione nel gruppo classe, laddove richiesto, previa autorizzazione delle famiglie;
- Stesura di una relazione intermedia e finale di progetto ai fini del monitoraggio delle attività.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

TITOLI DI ACCESSO:

I requisiti per la partecipazione sono i seguenti:

1. Diploma di laurea in psicologia specialistica o in base al vecchio ordinamento, in alternativa tra le seguenti:
 - Psicologia dello sviluppo ad orientamento clinico;
 - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione;
 - Psicologia dello sviluppo e dell'istruzione;
 - Psicologia dello sviluppo e dell'intervento a scuola.
2. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
3. Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'UE;
4. Godimento di diritti civili e politici;
5. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
6. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA.
7. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il CNOP, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

TITOLI PREFERENZIALI a parità di punteggio:

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie, dei docenti
- Pubblicazioni in ambito educativo
- Esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori in situazione di difficoltà o di disturbo scolastico
- Precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico
- Conoscenza della rete dei servizi locali
- Capacità di collaborazione e mediazione con i rappresentanti delle Istituzioni sanitarie specifiche locali.
- Formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica

I requisiti richiesti per le collaborazioni afferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato nella norma (art. 46 D.L. 112/2008), laddove si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo educativo.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

| | TITOLO DA VALUTARE | PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE |
|---|--|---|
| 1 | Laurea in Psicologia vecchio ordinamento o specialistica o lauree alternative (punto 1 art. 4) | p. 5 per votazione fino a 90 p. 8 per votazione da 91 a 100 p. 12 per votazione da 101 a 110 p. 15 per votazione uguale a 110 e lode |
| 2 | Iscrizione all'albo professionale degli psicologi/psicoterapeuti | punti 3 per ogni iscrizione (max 2 iscrizioni) |
| 3 | Specializzazione post laurea | punti 3 per ogni specializzazione (max 2 specializzazioni) |
| 4 | Gestione di sportelli di ascolto in ambito scolastico | punti 2 per ogni esperienza di durata annuale (max 3 esperienze) |
| 5 | Corsi di perfezionamento coerenti con la professionalità richiesta | punti 2 per ogni corso (max 3 corsi) |
| 6 | Pubblicazioni/articoli in riviste specializzate | punti 2 per ogni pubblicazione (max 3 pubblicazioni) |
| | TOTALE | |

Si precisa che si costituiranno tre graduatorie distinte che saranno prese in considerazione in successione:

1. Personale interno in servizio presso l'IC di Leini;
2. Personale in servizio presso altre scuole viciniori;
3. Personale esterno dell'amministrazione;

A parità di punteggio si prenderanno in considerazione i titoli preferenziali e, a parità di titoli preferenziali, prederà il candidato più giovane.

ART. 6 – COMPENSO

All'esperto individuato verrà corrisposto un importo orario di € 40,00 Lordo Stato per un massimo di 40 ore, corrispondenti ad € 1.600,00.

La liquidazione del compenso previsto sarà corrisposta per le ore effettivamente svolte e documentate. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione sul lavoro svolto.

ART. 7 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite pubblicazione sul sito della scuola e nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti interni/esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 9 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione (redatte su apposita modulistica – Allegato 1) vanno corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità

Vista l'improrogabile urgenza dell'intervento le istanze dovranno pervenire all'Istituto con consegna a mano, PEC: TOIC86100V@PEC.ISTRUZIONE.IT, corriere o raccomandata a/r entro le ore 12:00 di venerdì 26-11-2020, con dicitura esterna **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA”** e deve essere sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R.28.12.2000 n. 445.

La candidatura deve essere presentata in un **plico** contenente:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata da curriculum vitae in formato europeo e copia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Griglia di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)
3. Modulo dati economici (Allegato 3)

4. Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 4).
5. Informativa Privacy (Allegato 5)

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti possono essere richiesti alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC: TOIC86100V@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, quelle non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura di gara.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La scuola si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale stipula del contratto sono trattati dall'ente appaltante e dall' Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni della normativa vigente e vengono comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, è il Dirigente scolastico prof.ssa Antonina Viola;

Responsabile dell'istruttoria, è il Dsga Dott.ssa Vanessa Cancaro.

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2)
3. Modulo dati economici (Allegato 3)
4. Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 4).
5. Informativa privacy (Allegato 5)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Antonina Viola

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
enorme collegata e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*