

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RIVALTA
Via Piossasco, 57 – 10040 RIVALTA DI TORINO
C.F. 95565910015 – telef 011/904.73.05
e.mail TOIC84100N@istruzione.it - PEC – TOIC84100N@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.icrivalta.edu.it

Prot. n. (vedi *segnatura*)

Rivalta di Torino, 19 novembre 2020

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
ISTITUZIONI SCOLASTICHE
TORINO E PROVINCIA

OGGETTO: Richiesta informativa al personale scolastico di altre istituzioni sulla possibilità, per i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, di presentare disponibilità ad operare come R. S. P. P. nell' I.C. RIVALTA di TORINO (TO).

VERIFICATO che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP presso il nostro istituto dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021.

VERIFICATO che la disponibilità ad espletare tale funzione non è presente all'interno dell'istituzione scolastica stessa (vedi informativa prot. n. 4375 del 11/11/2020)

SI CHIEDE

al personale – in possesso dei requisiti previsti dall'art.32 del D.Lgs. 81/2008 – in servizio presso diversa Istituzione scolastica della Provincia di Torino, di comunicare entro il 30/11/2020 la disponibilità ad operare come R. S. P. P. presso i 5 (cinque) plessi scolastici del nostro Istituto Comprensivo.

Art. 1 – COMPITI

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Individuazione delle barriere di protezione atte alla riduzione del rischio precedentemente valutato e stesura del programma temporale di attuazione per migliorare nel tempo i livelli di sicurezza;
3. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
4. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
5. Elaborazione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi di cui al D.L.vo 81/08 e dei rischi di interferenza;
6. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
7. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008;
8. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs.;
9. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 2 - PRESTAZIONE DEL RSPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
4. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
7. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
8. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
9. Controllo del registro di prevenzione incendi;
10. Organizza ed effettua docenza di corsi interni di formazione e informazione sulla sicurezza per gli allievi e per il personale della scuola
11. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
12. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
13. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione;
14. Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del d.lgs. 81/08;
15. Fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui al d.lgs. 81/08 su:
 1. rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività e alle mansioni del personale operante all'interno delle sedi;
 2. misure di prevenzione adottate;
 3. procedure concernenti il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori e degli allievi;
 4. rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
16. Predisposizione del piano di attuazione delle misure e delle priorità ritenute opportune
17. Esame delle schede di sicurezza di prodotti pericolosi;
18. Assistenza ad eventuali controlli da parte degli Organi di Vigilanza, questo per fornire agli Ispettori le eventuali delucidazioni ed eventuali suggerimenti o per recepire le prescrizioni;

Il compenso massimo previsto è di € 1.000,00 comprensivi di tutti gli oneri.

La domanda corredata da CV dal quale si possa evincere il possesso dei requisiti richiesti e la possibile esperienza pregressa quale RSPP dovrà pervenire al dirigente scolastico tramite posta elettronica all'indirizzo: toic84100n@istruzione.it entro e non oltre il 30/11/2020.

Seguirà procedura di selezione, con modalità che saranno tempestivamente comunicate al personale che avrà manifestato disponibilità.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia FERRARI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa