



# CPIA 4TORINO



**CHIVASSO – CIRIÈ – IVREA – Casa Circondariale di IVREA – RIVAROLO C.se – SETTIMO T.se**

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Sede Amministrativa: CHIVASSO Via Blatta 26/c Tel. 3246070119 - 011/0896840

CIRIÈ Via S. Giovanni Bosco 17 Tel. 3805896406 - IVREA Via Dora Baltea 1 Tel. 3298925470 - Casa Circondariale di IVREA Corso Vercelli 165

RIVAROLO C.se C.so Indipendenza 68 Tel. 3884303943 - SETTIMO T.SE Via Leini 54 Tel. 3276830865

codice meccanografico: TOMM326007 C.F. 97784520013 e-mail: [TOMM326007@istruzione.it](mailto:TOMM326007@istruzione.it) pec: [TOMM326007@pec.istruzione.it](mailto:TOMM326007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cpia4torino.edu.it](http://www.cpia4torino.edu.it)

C.P.I.A. 4 TORINO - -CHIVASSO

Prot. 0002694 del 11/12/2020

11-04 (Uscita)

ALL'ALBO ONLINE

IN AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE/SEZ. BANDI

GARA E CONTRATTI

AGLI ATTI

**BANDO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO DI CONSULENZA  
PSICOLOGICA A.S. 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche” proseguite poi nell’art. 21 Legge 29/19957;
- VISTO l’art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- PRESO ATTO che all’interno di questa Istituzione Scolastica non è stato possibile reperire figure professionali in possesso di titoli e competenze utili per l’incarico, alla luce dell’art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO in particolare l’art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopraccitato decreto;
- VISTO l’art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTA l’approvazione del Programma Annuale 2020;
- VISTA la Nota M.I.U.R. n. 23072 del 30/09/2020 - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - di assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021, con destinazione di € 1.600,00 per l’assistenza psicologica e medica;
- VISTA la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un’ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00;

- VISTA** la sopraccitata assegnazione disposta per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;
- DATO ATTO** che i predetti fondi saranno utilizzati per i servizi di attivazione sportello d'ascolto e consulenza psicologica;
- ATTESO** che la predetta iniziativa sarà oggetto di monitoraggio su apposita piattaforma all'*uopo* attivata, ai fini della erogazione della risorsa assegnata;
- CONSTATO** che l'assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- PREMESSO** che questa Istituzione necessita di uno sportello di consulenza psicologica, sia nelle sedi centrali sia nelle sedi staccate,

## **INDICE**

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura aperta, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto scolastico, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire ad uno psicologo/psicopedagogo, per la realizzazione del Progetto “SPORTELLLO D'ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA”, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni, i genitori e il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado potranno accedere direttamente alle attività previste dallo spazio di ascolto e supporto, previa raccolta del consenso informato da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

### **ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'attività avrà inizio dall'aggiudicazione formale in fase istruttoria con termine entro il termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso.

Il monte ore settimanale e quello totale dell'intervento sono 40h, da programmare in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.

### **ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO**

Trattasi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

#### **ATTIVITÀ**

1. Attività di Counseling psicologico/Sportello psicologico, in aderenza al Progetto “Sportello d'ascolto e consulenza psicologica” da realizzare in presenza. In alternativa,

canali cartacei/multimediali, con programmazione delle modalità di accesso allo sportello e predisposizione di un calendario in accordo alle richieste ed esigenze organizzative. In ipotesi di sportello in presenza, gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste; in caso di sportello a distanza verranno discusse e formulate le procedure più idonee per agevolare la fruizione del servizio.

2. Creazione e gestione di uno spazio di ascolto psicologico finalizzato alla prevenzione di comportamenti a rischio degli alunni, con attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;
3. Progettazione delle attività da svolgere tramite condivisione con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
4. Individuazioni di soggetti problematici presenti in classe da parte degli insegnanti mediante la valutazione di alcuni principali indicatori: disturbi comportamentali, deficit attentivi, aggressività, letargia mattutina, difficoltà di apprendimento, scarso rendimento, deficit di memoria, scarsa motivazione, tendenza all'isolamento, tratti ansiosi e/o depressivi;
5. Valutazione della gravità del problema correlata anche alla disponibilità dello studente ad affrontare il problema;
6. Tutela del benessere psico-fisico di alunni, genitori e personale scolastico, per gli effetti dell'emergenza sanitaria Covid-19. Sono previste ore di supporto psicologico, soprattutto per gli individui fragili, con programmazione del "post epidemia", per patologie che dovessero manifestarsi sotto forma di disturbi post traumatici da stress e con verifica "anche" delle condizioni psicologiche di chi dovesse essere messo in "quarantena";
7. Sportello in presenza e sportello online di ascolto dove docenti e famiglie possono porre domande e sciogliere dubbi trovando risposte e sostegno continuo;
8. Consulenza ai docenti per "per tenere insieme il tessuto relazionale e riuscire a proseguire l'azione pedagogica fondamentale che sta alla base dell'insegnamento";

#### *FINALITA'*

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, ma teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti del CPIA 4 - Torino e al personale scolastico tutto.

#### **ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

##### TITOLI DI ACCESSO:

**I requisiti** per la partecipazione sono i seguenti:

- 1) Diploma di Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in psicologia (vecchio ordinamento)

- 2) Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'UE;
- 3) Godimento di diritti civili e politici;
- 4) Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- 5) Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA.

**Ulteriori requisiti previsti dalla nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020:**

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali, di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando, con il personale scolastico, con le famiglie e con gli studenti di codesta istituzione scolastica.

**TITOLI PREFERENZIALI:**

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene l'area di soggetti a rischio e della dispersione scolastica;
- Pubblicazioni in ambito educativo;
- Precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico, conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione e mediazione con i rappresentanti delle Istituzioni sanitarie specifiche locali.

I requisiti richiesti per le collaborazioni afferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato nella norma (art. 46 D.L. 112/2008), laddove si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo educativo.

**ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.
Diploma di Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in psicologia (vecchio ordinamento)  Formula 110 : 15 = 66 : x	MAX. punti 15  (vedi formula)

Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste.	MAX. punti 05
Specializzazione post-laurea specifica (punti 1 per specializzazioni)	MAX. punti 03
Master di durata annuale (punti 1 per master)	MAX. punti 03
Dottorati di ricerca specifica (punti 1 per dottorato)	MAX. punti 02
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per corso)	MAX. punti 20
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 1 per anno scolastico o periodo non inferiore a 6 mesi in altre scuole)	MAX. punti 05
Esperienze pregresse in altri campi in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (punti 1 per periodo non inferiore a 6 mesi)	MAX. punti 05
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso Enti, Associazioni (punti 1 per docenza)	MAX. punti 04
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 1 per docenza)	MAX. punti 03
Pubblicazioni in ambito educativo (punti 1 per pubblicazione)	MAX. punti 05
Minor onere economico a carico dell'Istituto (prezzo al ribasso calcolato come segue:  $P = \frac{30 \times B}{A}$ P= Punteggio attribuito; B= Costo orario più basso; A= Costo proposto dall'offerta.	MAX. punti 30

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa con massimo ribasso al prezzo massimo orario previsto dall'art. 6 del presente bando.

La soglia di idoneità per essere inserito nella graduatoria di merito è stabilita in 60/100.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con esperienza nella stessa istituzione scolastica.

## **ART. 6 – COMPENSO**

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 40 ore (minime di intervento) è di euro 1.600,00 e per le successive ulteriori ore 80 (minime di intervento se finanziate) è di euro 3.200,00.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

## **ART. 7 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'*uopo* delegata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite pubblicazione sul sito della scuola e nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

## **Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata da curriculum vitae in formato europeo;
- Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2);
- Modulo dati economici (Allegato 3);
- Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 4);
- Autocertificazione D.P.R. 445/2000 (Allegato 5).

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA SPORTELLO D'ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA A.S. 2020-21".

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'

Ufficio di protocollo del CPIA 4 - Torino, in via Blatta 26, a mano, a mezzo raccomandata o tramite PEC all'indirizzo: [tomm326007@istruzione.it](mailto:tomm326007@istruzione.it), entro le ore 12 di lunedì 28 DICEMBRE 2020.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti possono essere richiesti alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC: [tomm326007@istruzione.it](mailto:tomm326007@istruzione.it).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura di gara.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 9 – TERMINI E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'Istituto Scolastico interessato procede alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.

Se l'esperto è dipendente della Pubblica Amministrazione deve essere autorizzato e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di detta autorizzazione.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale stipula del contratto sono trattati dall'ente appaltante e dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni della normativa vigente e vengono comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

#### **ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione l'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena GOBBI

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
enorme ad esso connesse*

#### **ALLEGATI:**

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 2);
3. Modulo dati economici (Allegato 3);
4. Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 4);
5. Autocertificazione D.P.R. 445/2000 (Allegato 5).