



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

**GIULIO NATTA**

Meccanica Meccatronica ed Energia -- Materie Plastiche – Grafica e comunicazione

Liceo Scientifico Scienze Applicate  
CF 95587300013 – CM TOIS059003 – CU UFW6PI

via XX Settembre n.14/A 10098 – Rivoli  
TEL. 011.956.32.13 e-m@il: [tois059003@istruzione.it](mailto:tois059003@istruzione.it)

Rivoli, 14 dicembre 2020

protocollo n. (vedi segnatura)

Al personale in servizio presso altre  
Istituzioni Scolastiche

A professionisti esterni all'Amministrazione

All'Albo di Istituto - Sito web

#### AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE ESPERTE IN PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE E COUNSELING PSICOLOGICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COUNSELING DEDICATO AGLI STUDENTI, AL PERSONALE SCOLASTICO E AI GENITORI DELL'ISTITUTO GIULIO NATTA DI RIVOLI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- VISTA la Nota DGRUF prot.n.23072 del 30/09/2020;
- VISTA la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;
- VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

VISTA la Determina Dirigenziale n.167 di indizione della procedura Prot. n.17094/2020 del 14/12/2020;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza uno o più professionisti cui affidare il servizio di counseling dedicato agli studenti, ai docenti e ai genitori dell'istituto, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra studenti, personale scolastico e famiglie

CONSIDERATO che è intenzione di questa istituzione garantire la prosecuzione del servizio oltre il presente anno solare e fino al termine dell'attività didattica per un massimo di 100 ore per un importo complessivo di € 4.000,00;

#### EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di uno o più professionisti esperti in counseling psicologico e psicologia dell'educazione per l'affidamento del servizio di counseling a favore di studenti, famiglie e personale scolastico (docente ed eventualmente non docente) per l'anno scolastico 2020/2021.

#### ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA', FINALITÀ E OBIETTIVI

La consulenza psico-pedagogica in ambito scolastico si configura come un dispositivo complesso. Essa, infatti, si declina sia come counseling sia come consulenza alla progettazione formativa di interventi e servizi, nonché alla valutazione degli stessi; è supporto educativo alla organizzazione e alla gestione ma anche supporto e guida per leggere le dinamiche di gruppo nei diversi contesti educativi; ancora, si pone come orientamento scolastico, lavorativo, e come riorientamento e sostegno nella riprogettazione professionale ed esistenziale.

In un campo d'azione così vasto, le metodologie possono essere assai diversificate e gli strumenti e le tecniche possono variare in maniera sensibile. Altro tratto di complessità consiste nel fatto che la pratica della consulenza educativa richiede una formazione molto ampia, anzitutto a livello disciplinare, perché il consulente deve avere conoscenza dei domini d'ambito più spiccatamente psicologici ma con un occhio particolare ai contesti educativi e formativi.

## ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO,

Partendo dalla strutturazione del Modello Nazionale dell'ASCA, American School Counseling Association (2019), si richiede al professionista di lavorare secondo le seguenti componenti, adeguando la propria azione alle specificità della situazione scolastica in cui opera: progettazione, attuazione, processi di gestione e rendicontabilità.

Progettazione: si fa riferimento all'impegno a identificare mission e vision dell'azione che si intende intraprendere, che deve soddisfare i bisogni specifici della scuola.

Fase di attuazione: si può suddividere nei seguenti punti:

- a. Orientamento allo sviluppo: attività in piccoli gruppi e in classe di orientamento attraverso riflessione e sperimentazione di specifiche abilità, che sono generalmente supportate attraverso il curriculum in classe;
- b. Programmazione individuale: assiste gli studenti nel progettare e conseguire i loro obiettivi individuali, personali, sociali, di studio e lavorativi;
- c. Supporto scolastico e comunitario: si rivolge a studenti che necessitano di un intervento per sviluppare le proprie abilità o affrontare una crisi.

Definizione dei processi di gestione riguarda la progettazione di azioni coordinate all'interno dell'Istituto per garantire il pieno svolgimento del programma. Sono previste attività di consulenza educativa ai genitori e focus group e attività di consulenza pedagogica rivolte al personale docente;

Accountability: prevede un esteso programma di valutazione per determinare l'efficacia e l'impatto delle componenti del programma. Il Counselor ha la responsabilità di raccogliere, analizzare e rendere pubblici i risultati del programma:

1. Dati sulla partecipazione;
2. Dati su mentalità e comportamenti;
3. Dati sui risultati.

Nel dettaglio, le figure professionali richieste sono le seguenti

### ESPERTO COUNSELOR

- Interventi in classe per individuare situazioni di conflitto;

- Interventi con gruppi di alunni per approfondire tematiche relative all'orientamento e all'evoluzione scolastica;
- Sportello di Ascolto e di counseling rivolto ad alunni, genitori, docenti;
- Consulenza per il contrasto della dispersione e dell'inclusione;
- Interventi individuali o in classe per l'individuazione e la prevenzione del disagio.

#### ESPERTO PSICOLOGO DELL'EDUCAZIONE

- Rilevazione bisogni educativi degli alunni;
- Interventi di orientamento, consulenza professionale e vocazionale;
- Azioni preventive del disagio;
- Proposte di miglioramento dell'atto educativo;
- Interventi socio-educativi.

Le due figure richieste potranno convergere in un'unica figura professionale. Qualora gli esperti fossero più di uno, dovranno assicurare piena disponibilità al lavoro in équipe.

E' prevista, e ritenuta elemento qualificante, la partecipazione anche di più esperti che costituiscano un gruppo di lavoro con esperienza pregressa comune nell'ambito del counseling scolastico.

#### ART. 3 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, l'attività si svolgerà presso la sede dell'Istituto, utilizzando come postazione operativa un locale appositamente predisposto:

c) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 14:00. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico;

d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo/counselor e lo/gli studente/i - docente/i - genitore/i dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il

locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

#### ART. 4 – DESTINATARI

Personale scolastico, studenti e genitori dell'IIS "Giulio Natta" di Rivoli

#### ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 dicembre 2020, con prosecuzione del medesimo servizio per il periodo gennaio-giugno 2021 per un massimo di 100 ore.

#### ART. 6 – COMPENSO – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore per il periodo novembre-dicembre ed eventuale prosecuzione per il periodo gennaio giugno 2021 fino a un massimo di 100 ore complessive. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

#### ART. 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Inoltre:

Figura di Psicologo

Saranno presi in considerazione gli operatori con i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in psicologia
- Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno tre anni

Saranno valutati i seguenti titoli:

Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto da 100/110 con lode	punti 10
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento conseguita con voto da 106/100	punti 7
Formazione specifica in psicologia scolastica	punti 3
Master di durata annuale in materia coerente con l'attività richiesta	punti 1 per master (max punti 3)
Dottorati di ricerca specifici	punti 2 per dottorato (max punti 4)
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento di durata almeno annuale	punti 2 per corso (max punti 6)
Esperienze pregresse di sportello d'ascolto e counseling con le scuole superiori di secondo grado	punti 3 per anno scolastico o periodo non inferiore a 6 mesi in Istituti Superiori, punti 2 in altre istituzioni scolastiche (max punti 18)

Figura di Counselor:

Saranno presi in considerazione gli operatori con i seguenti requisiti, in aggiunta a quelli precedenti:

- Formazione certificata nell'ambito di counseling;
- Esperienza come counselor in ambito scolastico;

Saranno dunque valutati i seguenti titoli in aggiunta:

Incarichi inerenti la qualifica di counselor presso scuole pubbliche	10 punti per ciascun incarico (max 60 punti)
Attività di counselor anche a titolo di volontariato presso strutture pubbliche e private, associazioni e centri educativi	5 punti per ciascun incarico (max 30 punti)
Formazione e specializzazione nel counseling	5 punti per ogni corso (max 20 punti)

N.B.: I titoli per entrambe le figure devono essere documentati o autocertificati.

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Torino diverso dall'IIS "Giulio Natta" in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;
- 2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

In entrambi i casi sarà ritenuta preferenziale la candidatura di team di esperti, prioritariamente con documentata esperienza nel settore del Counseling scolastico.

#### ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a [tois059003@pec.istruzione.it](mailto:tois059003@pec.istruzione.it) recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COUNSELING SCOLASTICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021"

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 dicembre 2020. Le password di sblocco dei file dovranno invece pervenire a partire dalle 12 del giorno 22 dicembre e entro le ore 24:00 dello stesso giorno.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - Allegato 2;
- f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

I documenti dovranno essere contenuti in una cartella zippata protetta da password denominata DOCUMENTI SERVIZIO COUNSELING

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

## ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione

validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

In caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto scolastico.

#### ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Rita ESPOSITO.

#### ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Rita ESPOSITO.

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A Manuela Gemma CESAREO.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione
- 2- Scheda per la dichiarazione del punteggio
- 3- Dichiarazione di impegno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Rita Esposito*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.