



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BALANGERO  
Prot. 0003977 del 04/12/2020  
04-01 (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO

BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☎ 10070 - ☎ 0123/346093 -347717

e-mail [TOIC829003@istruzione.it](mailto:TOIC829003@istruzione.it) - [TOIC829003@PEC.istruzione.it](mailto:TOIC829003@PEC.istruzione.it) - sito: [www.icbalangero.gov.it](http://www.icbalangero.gov.it)

con sezioni associate di

BALANGERO : infanzia, primaria, secondaria di primo grado

CAFASSE : infanzia, primaria, secondaria di primo grado MONASTEROLO: infanzia

MATHI : primaria e secondaria di primo grado GROSSO : primaria

**Oggetto: BANDO per la selezione di personale scolastico scuole viciniori ed esperti esterni per l'avvio dello sportello d'ascolto per l'anno scolastico 2020/2021 CIG: Z9A2F990A8**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 142 della Legge 13/7/2015 n. 107
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF) approvato con DELIBERA CDI n.2 del 13/12/2018
- **VISTO** l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165," norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;
- **CONSTATATO** che l'assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni
- scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per

- prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- **RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;
- **VISTA** la necessità di attivare uno sportello d'ascolto per l'anno scolastico 2020/2021 per i plessi
  - Primaria Balangero
  - Infanzia Balangero
  - Secondaria Balangero
  - Primaria Grosso
  - Primaria Mathi
  - Secondaria Mathi;
- **VISTA** la nota M.I. prot. n. 23072 del 30/9 u.s. sono state assegnate alle scuole appositi fondi per la selezione di esperti per il supporto psicologico agli alunni, alle famiglie, al personale per prevenire situazioni di disagio o di trami derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid 19 con la disponibilità pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;
- **VISTA** la nota prot. n. 1746 del 26/10/2020, il Ministero, nella trasmissione del Protocollo d'Intesa sottoscritto con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, ha specificato i requisiti per la selezione dei suddetti esperti;
- **TENUTO CONTO** della nota USR N. 14798 del 26/11/2020 con oggetto EMERGENZA SANITARIA DA COVID – 19 – Reclutamento esperti per il supporto psicologico alle scuole – Indicazioni per la predisposizione dei bandi;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di individuare personale esperto per garantire consulenza psicologica ad alunni, genitori, insegnanti e personale ATA dell'Istituto Comprensivo di Balangero e delle scuole dell'infanzia di Grosso e Mathi per almeno 40 ore con costo orario massimo € 40,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.

## INDICE

la selezione per l'identificazione di esperti interni ed in subordine esterni per l'avvio dello sportello d'ascolto.

### Possono quindi partecipare alla selezione in ordine di priorità

1. Personale scolastico in servizio presso vicinore alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di incarico di collaborazione plurima
2. Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

### Art.1 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Attività di Counseling psicologico/Sportello psicologico, da realizzare in presenza o in alternativa, attraverso piattaforme multimediali, con programmazione delle modalità di accesso allo sportello e predisposizione di un calendario, in accordo alle richieste ed esigenze organizzative. In ipotesi di sportello in presenza, gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste; in caso di sportello a distanza verranno discusse e formulate le procedure più idonee per agevolare la fruizione del servizio.
2. Creazione e gestione di uno spazio di ascolto psicologico finalizzato alla prevenzione di comportamenti a rischio degli alunni, con attività di supporto/consulenza.

3. Tutela del benessere psico-fisico di alunni, genitori e personale scolastico, per gli effetti dell'emergenza sanitaria Covid-19.

### **Art.1 - PROFILO DELL'ESPERTO**

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di uno sportello d'ascolto all'interno di ciascuna sede indicata in premessa, tenendo conto che la prestazione dovrà svolgersi entro maggio 2020, con interventi richiesti, su prenotazione, ogni volta che avvertano disagio e/o necessità di dialogo.

L'attività dovrà essere garantita settimanalmente, ferma restando la richiesta di prenotazione da parte dell'utenza stessa.

L'esperto dovrà prestare la propria attività professionale per un progetto dedicato alle difficoltà relazionali, le emozioni, l'empatia, l'educazione all'affettività, in collaborazione con i docenti dei plessi, rivolto agli alunni, ai genitori ed al personale.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornato il Dirigente Scolastico su situazioni e problematiche che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta, specificando l'attività effettuata nei singoli plessi;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art.2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165".

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

### **Art. 2 - CRITERI DI SELEZIONE**

I requisiti **necessari ed obbligatori** per partecipare alla selezione sono i seguenti:

**a)** tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

**b)** impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

- Diploma di laurea in psicologia, specialistica o in base al vecchio ordinamento, in alternativa tra le seguenti:

Psicologia dello sviluppo ad orientamento clinico

Psicologia dello sviluppo e dell'educazione

Psicologia dello sviluppo e dell'istruzione

Psicologia dello sviluppo e dell'intervento a scuola

**c)** Esperienza professionale e specializzazioni nella prevenzione del rischio del burnout e nella gestione dei conflitti;

**d)** Esperienze nella gestione della disabilità e in particolare dell'autismo e delle dinamiche relazionali nell'ambito della disabilità;

**e)** Esperienza e/o titoli di musicoterapia, arte terapia e psicocorporeità.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Verrà data assoluta priorità ai candidati interni all'istituzione scolastica

INDICATORI – TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX.
Laurea quinquennale o vecchio ordinamento	5
Diploma di laurea (laurea triennale)	3
Altra laurea pertinente e/o coerente con la figura richiesta (2 punti per laurea)	MAX. punti 6
Specializzazione post-laurea specifica (punti 1 per specializzazioni)	MAX. punti 3
Master di durata annuale (punti 1 per master)	MAX. punti 3
Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per dottorato)	MAX. punti 2
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per corso)	MAX. punti 2
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 1 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 o di durata di almeno 20 ore)	MAX. punti 5
Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori e dei ragazzi adolescenti (punti 1 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 o di durata di almeno 20 ore)	MAX. punti 5
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso Enti, Associazioni (punti 1 per docenza)	MAX. punti 5
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 1 per docenza)	MAX. punti 5

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza all'esperto con maggior punteggio derivato dai titoli professionali.

La documentazione potrà essere fornita tramite autocertificazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n° 445, fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### Art.3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 8:00 del giorno 11/12/2019**, tramite posta elettronica certificata (PEC): [toic829003@pec.istruzione.it](mailto:toic829003@pec.istruzione.it) con oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA”**. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Tutti i documenti, pena esclusione, dovranno essere firmati dall'aspirante.

Alla domanda di partecipazione (allegato A) dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda;
- curriculum vitae debitamente firmato
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato B)
- dichiarazione art. 600 (allegato C)

L'Istituto si riserva di revocare o annullare la presente procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa. La trasmissione della domanda di partecipazione non impegna l'amministrazione a dare seguito alla realizzazione delle azioni proposte né ad alcun indennizzo di sorta.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze del presente bando.

#### **Art.4 - GRADUATORIA**

La graduatoria sarà stilata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula e secondo i criteri di valutazione precedentemente indicati.

#### **Art.5 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto sul sito WEB. Avverso tale graduatoria potrà essere inoltrato reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa.

#### **Art. 6 - COMPENSO**

La misura del compenso orario è pari ad un massimo di EURO 40,00 comprensivo di tutti gli oneri che verrà corrisposto al termine della prestazione previa acquisizione della distinta delle ore effettivamente prestate e della dichiarazione di regolare fornitura del servizio da parte del docente responsabile del progetto. L'importo massimo totale non potrà superare € 1600,00 comprensivo di tutti gli oneri e dovranno essere garantite almeno 40 ore di supporto psicologico in presenza e/o a distanza.

Si precisa, inoltre, che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **Art.7 - DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Istituto.

#### **Art. 8 – PRIVACY**

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 e dell'art. 13 del DLGS 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni di cui al Regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dal prestatore e/o acquisiti dall'Istituto Comprensivo saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico. L'informativa è consultabile all'indirizzo: <https://www.privacylab.it/informativa.php?17120393444>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maurizia Giovanna BIANCO  
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.  
82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. 235/2010, dal D.P.R.  
445/2000 e norme collegate*