



**ISTITUTO COMPRENSIVO MAPPANO**  
Scuola Infanzia  
Scuola Primaria "Sandro Pertini"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)  
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011  
Web: <http://www.icmappano.edu.it>  
P.E.O - [toic860003@istruzione.it](mailto:toic860003@istruzione.it) P.E.C.- [toic860003@pec.istruzione.it](mailto:toic860003@pec.istruzione.it)  
Tel. 0112222144



Mappano, 21/12/2020

Albo dell'Istituto  
Sito Web dell'Istituto  
Alle scuole dell'Ambito Territoriale TO  
Agli atti della Scuola

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER L'INCARICO DI RSPP DI DURATA ANNUALE.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- VISTA** la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il d. Lgs. n. 365/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTE** le norme e le procedure di selezione per il conferimento degli incarichi relativi a particolari progetti e attività di cui all'art. 40 della L. n. 449/1997;
- VISTA** la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche;
- VISTI** gli art. 7 e 36 del D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 21 novembre 2019;
- VISTI** gli art. 31 e sgg. del D. Lgs n. 81/2008 in merito all'individuazione della figura dell'RSPP;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- CONSIDERATA** la necessità della presenza di esperto di elevata professionalità per lo svolgimento dell'incarico di RSPP sui luoghi di lavoro dell'Istituto ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- VISTA** la determina dirigenziale n. 34 del 21 dicembre 2020;

**RENDE NOTO CHE**

è aperta una procedura di selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata annuale, a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di RSPP all'interno dell'Istituto Comprensivo di Mappano.

**Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO**

## **Art. 1 Oggetto dell'incarico-Descrizione degli interventi**

La presente lettera, e contemporaneamente Avviso Pubblico, è volta a selezionare esperti, che realizzino le attività previste, con invito a presentare la propria candidatura secondo le modalità di seguito descritte.

Il presente Avviso è rivolto in ordine di priorità

- 1) Al personale interno all'istituzione scolastica
- 2) Al personale delle altre Pubbliche amministrazioni
- 3) Ad esperti esterni

L'RSPP all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del RSPP. In particolare, dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008 e quindi dovrà collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) nelle seguenti attività:

- valutazione dei rischi
- individuazione delle misure per la salute dovuti a Agenti fisici, chimici e biologici;
- individuazione delle misure per la sicurezza dovuti a Strutture, Macchine, Impianti Elettrici, Sostanze pericolose, Incendio ed Esplosioni;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salute dovuti a Organizzazione del lavoro, Fattori ergonomici;
- nella individuazione delle barriere di protezione atte alla riduzione del rischio precedentemente valutato ed alla stesura del programma temporale di attuazione per migliorare nel tempo i livelli di sicurezza;
- nella valutazione del rischio residuo;
- nella elaborazione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi di cui al D.lgs. 81/08 e dei rischi di interferenza e di tutta la modulistica necessaria e prevista per legge.

## **PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**

Questa fase consiste nella

- effettuazione di sopralluoghi periodici (con cadenza almeno mensile e in ogni caso per specifiche necessità del Dirigente) nei locali delle sedi dell'Istituzione scolastica per verificare l'andamento del programma di attuazione delle misure di prevenzione e la stesura delle relative relazioni tecniche;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- individuazione, di concerto con il Dirigente, del programma delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- collaborazione con il Dirigente nell'organizzazione dello staff addetto alla prevenzione e protezione ed alla gestione dell'emergenza;
- revisione del sistema organizzativo con inserimento delle nuove figure e relative responsabilità previste dalla legge;
- convocazione e conduzione riunioni periodiche SPP;
- elaborazione e aggiornamento del Piano di Evacuazione e del Piano di Emergenza e relativa modulistica;
- elaborazione e aggiornamento della modulistica, dei Registri di controllo periodici e degli infortuni e assistenza nella loro tenuta;
- controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- partecipazione alle prove di evacuazione programmate per rischio incendio e per rischio sismico (almeno ad una per ciascuna);
- aggiornamento delle planimetrie.

## **FORMAZIONE ED INFORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E PROCEDURE D'EMERGENZA IN CASO DI INCENDIO E DI PRONTO SOCCORSO.**

- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08;
- fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui al D.lgs. 81/08 su:
  1. Rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività e alle mansioni del personale operante all'interno delle sedi;
  2. misure di prevenzione adottate;
  3. procedure concernenti il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;
  4. rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
  5. normativa di sicurezza e disposizioni in materia;
- comunicazione ai lavoratori del nominativo del RSPP e del Medico competente;

- comunicazione ai lavoratori dei nominativi del personale incaricato di applicare le misure di cui al D.lgs. n. 81/08;
- formazione in materia di pulizia e sanificazione (2 ore/anno per addetto);
- formazione di base per tutto il personale neo assunto e non formato (4 ore/anno per addetto).

## **GESTIONE DELL'EMERGENZA**

- predisposizione del piano di attuazione delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;
- assistenza telefonica su tutti i temi oggetto del contratto;
- assistenza nella stesura di pratiche e/o tenuta registri relativi alla sicurezza e igiene ambientale;
- consulenza sulla scelta e sull'utilizzo dei DPI e stesura procedure (gestione DPI, acquisti macchine e attrezzature);
- esame delle schede di sicurezza di prodotti pericolosi;
- aggiornamenti alla direzione tramite circolari su temi particolarmente importanti;
- predisposizione degli adempimenti relativi alle norme di sicurezza derivanti dall'affidamento di lavori a ditte esterne per la manutenzione o a ditte impegnate (impiegate) temporaneamente, ivi compresi gli adempimenti relativi ai lavori in appalto all'interno delle sedi dell'Istituzione scolastica;
- assistenza ad eventuali controlli da parte degli Organi di Vigilanza, questo per fornire agli Ispettori le eventuali delucidazioni ed eventuali suggerimenti o per recepire le prescrizioni;
- partecipazione agli incontri, alle riunioni e quant'altro per pianificare, decidere le misure di prevenzione da adottare come previsto dalla normativa.
- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente locale per la risoluzione delle problematiche afferenti alla sicurezza e alla salute e per la messa in sicurezza della scuola;
- partecipazione alle riunioni con l'Ente locale aventi per oggetto problematiche inerenti la sicurezza e la manutenzione degli edifici scolastici di pertinenza;
- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL; VV.F.) con compilazione dei documenti richiesti e segnalazioni dovute;
- monitoraggio delle certificazioni occorrenti;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- assistenza per l'organizzazione delle squadre di emergenza;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative (nazionali e regionali) inerenti alla sicurezza;
- collaborazione con tecnici per la predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, manutenzione straordinaria, adeguamento dell'edificio scolastico.

L'I.C. di Mappano è composto da quattro plessi scolastici, due di scuola dell'Infanzia, uno di scuola Primaria e uno di scuola Secondaria di primo grado; 750 studenti, circa 85 docenti, 30 ATA., 1 D.S.G.A. e 1 D.S.

### **Art. 2 Durata dell'incarico**

Durata annuale, a partire dalla data di stipula del contratto, 30 giorni dopo l'aggiudicazione provvisoria e scadenza un anno dopo.

L'RSPP dovrà predisporre l'attività secondo il livello di competenza previsto.

### **Art. 3 Trattamento economico**

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto in misura forfettaria è di € 1.700,00 (millesettecento/00) onnicomprensivo degli oneri sociali e fiscali e di ogni altro onere.

Il pagamento potrà avvenire:

- a) su presentazione di fattura elettronica trasmessa tramite il Sistema di Interscambio Dati (ai sensi D.M. 3 aprile 2013);
- b) su presentazione di una relazione finale sulla prestazione compiuta.

### **Art. 4 Requisiti specifici e generali per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione, in qualità di RSPP, coloro che sono in possesso dei requisiti sia generali (per

la partecipazione ai pubblici concorsi) sia specifici, come di seguito indicati:

- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici
- ✓ Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Essere in possesso di autorizzazione del Dirigente (se dipendente da altra amministrazione pubblica)
- ✓ Essere in grado di produrre fatturazione elettronica in caso di affidamento dell'incarico
- ✓ Essere in possesso di regolare assicurazione contro i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico
- ✓ Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.32 del D.lgs. 81/2008 e dei necessari aggiornamenti di formazione

L'RSPP dovrà garantire la sua disponibilità e reperibilità:

- consulenza telefonica o via mail illimitata
- partecipare alle riunioni programmate
- intervenire tempestivamente, entro un'ora, in caso di urgenze.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituto.

#### **Art. 5 Valutazione**

Un'apposita commissione provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione.

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli culturali e professionali:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punti</b>
<b>Esperienze professionali e Titoli di Studio dell'associazione/ente</b>	
Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), specialistica (LS) o magistrale (LM)	Punti 10
Iscrizione ad un Ordine professionale coerente con l'incarico da ricoprire (es. ingegneri, geometra, architetti...)	Punti 10
Iscrizione nell'elenco del Ministero Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/84	Punti 10
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (1 incarico per ogni anno scolastico)	Punti 2 per ogni anno in cui è stato prestato almeno 1 corso di docenza svolti nell'ultimo quinquennio (max 10)
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 15
Incarichi svolti in altre Istituzioni Scolastiche come R.S.P.P. (1 incarico per ogni anno scolastico)	Punti 3 per Istituzioni Scolastiche con unica sede; Punti 6 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n. 1/2 succursali e Punti 10 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n. 3 o più succursali (max 30). In caso di più incarichi annuali si valuta quello più vantaggioso per il candidato
Incarichi svolti in altri Enti Pubblici come R.S.P.P. (1 incarico per ogni anno)	Punti 2 per incarico svolti nell'ultimo quinquennio (max 10).
Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	Punti 1 per corso di docenza svolti nell'ultimo quinquennio (max 5).

#### **Art. 6 Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata a seguito della procedura comparativa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. A parità di punteggio

L'Istituto deciderà di assegnare l'incarico all'offerta economicamente più vantaggiosa ed in ultima analisi al sorteggio. Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art. 7 Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, secondo la seguente modalità:

- ✓ E-Mail all'indirizzo: [TOIC860003@pec.istruzione.it](mailto:TOIC860003@pec.istruzione.it) o [TOIC860003@istruzione.it](mailto:TOIC860003@istruzione.it) con in oggetto la dicitura "Selezione per RSPP - 2021".

Nella busta dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione (all. A)
2. Dichiarazione titoli valutabili (all. B)
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. C)
4. Patto di integrità (All. D)
5. Curriculum vitae in formato europeo
6. Fotocopia del documento di identità
7. Dichiarazione sostitutiva o certificato antipedofilia.

Le domande di partecipazione, complete della documentazione indicata, dovranno pervenire all'istituto, secondo la modalità di cui al presente articolo, entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 4 gennaio 2021**.

L'istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazione false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n: 42 del 20/02/2001.

#### **Art. 8 Svolgimento della gara – Esclusioni**

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata il giorno 7 gennaio 2021; si procederà quindi immediatamente all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- c) prive della firma del candidato;
- d) prive di uno dei documenti richiesti;
- e) non supportate dai necessari titoli culturali e professionali.

#### **Art. 9 Pubblicazione graduatoria – Reclami**

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'istituto [www.icmappano.edu.it](http://www.icmappano.edu.it), con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione sarà pubblicata all'albo d'istituto il giorno 8 gennaio 2021.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto: [TOIC860003@istruzione.it](mailto:TOIC860003@istruzione.it)

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo d'Istituto il giorno 12 gennaio 2021.

La partecipazione alla selezione non vincola l'istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di

**Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO**

provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di esperti di provata professionalità. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

#### **Art. 10 Stipula del contratto e compensi**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera con l'esperto aggiudicatario della selezione.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale redatta dall'esperto, dichiarazione di aver assolto gli obblighi contrattuali e rilascio di fattura elettronica.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali – Informativa**

L'incarico dovrà essere svolto in ottemperanza a quanto prevede il Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 679/2016.

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. I candidati e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Veronica DI MAURO.

#### **Art. 12 Foro competente**

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del regio Decreto 30 ottobre 1933, n. 1611, è quello di Torino.

#### **Art. 13 Rinvio *ex lege***

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al codice civile e alla normativa vigente in materia di contratti di prestazione d'opera.

#### **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Veronica DI MAURO.

#### **Art. 15 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line e sul sito web dell'I.C. di Mappano, nell'area Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di Gara e Contratti.

#### **Art. 16 Documentazione allegata**

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Valutazione dei titoli e servizi
- Allegato C – Dichiarazione Sostitutiva
- Allegato D – Patto d'integrità dell'Istituto

#### **Art. 17 Disposizioni finali**

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati dovranno inoltrare la richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: [TOIC860003@istruzione.it](mailto:TOIC860003@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Veronica Di Mauro