

Circolare n° 304

Settimo Torinese, 28 aprile 2021

- ALLIEVI
- DOCENTI
- PERSONALE A.T.A.

IPSIA-IPC**Oggetto:** chiarimenti e precisazioni su assenze, ritardi e permessi

Viste le numerose incongruenze ed irregolarità nella gestione dei ritardi e/o assenze dei ragazzi, richiamo, a tale proposito, alcuni aspetti del regolamento di Istituto:

ASSENZE:

- In caso di scioperi indetti dai sindacati del personale docente e/o A.T.A., il Dirigente Scolastico informerà le famiglie che il servizio potrebbe non essere garantito, ma gli alunni devono comunque recarsi a scuola perché le lezioni, se il docente non aderisce allo sciopero, si svolgeranno regolarmente.
- Le assenze dalle lezioni di uno o più giorni debbono essere giustificate, con il libretto elettronico, il primo giorno successivo al periodo di assenza.
La giustificazione, in caso di allievo minorenne, deve essere necessariamente fatta da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, in quanto unico titolare abilitato all'accesso del libretto elettronico del registro elettronico. Gli alunni maggiorenni possono giustificare autonomamente ma sempre attraverso il libretto elettronico.
Il docente della prima ora di lezione, o il sostituto in caso di sua assenza, è delegato a verificare sul registro di classe la giustificazione dell'assenza.
- Gli alunni possono essere ammessi senza giustificazione il primo giorno, ma deve essere annotato sul registro in corrispondenza del giorno successivo, che tali alunni devono giustificare. Il Consiglio di Classe, avvisato dal Coordinatore, deve tenere conto delle assenze non giustificate, per l'adozione di eventuali provvedimenti. Il perdurare di questo atteggiamento negativo inciderà sul voto di condotta.

RITARDI:

- L'orario di inizio delle lezioni è fissato alle ore 8,00.
- Gli alunni possono entrare nei 10 minuti che precedono l'inizio delle attività e i docenti sono tenuti a trovarsi in aula dalle 7,55. Il docente della prima ora di lezione, o il sostituto in caso di sua assenza, è delegato a verificare dal registro elettronico la avvenuta giustificazione del ritardo. I ritardi brevi devono essere giustificati entro il giorno seguente dal docente della prima ora di lezione. In caso di ritardo superiore ai 10 minuti, gli studenti non possono accedere ai locali scolastici e saranno ammessi in classe dall'insegnante della 2^a ora di lezione. I ritardi devono essere giustificati o nello stesso giorno o il giorno successivo sempre con le modalità riportate alla voce assenze distinguendo fra allievi maggiorenni e minorenni.

USCITE ANTICIPATE:

- I permessi di uscita anticipata vanno richiesti con il libretto elettronico seguendo la stessa procedura della giustificazione (allievi maggiorenni in maniera autonoma e allievi minorenni attraverso il genitore) dei ritardi. Il permesso di uscita viene riconosciuto solo quando è validato dalla Presidenza. Gli studenti, anche se maggiorenni, non possono per nessun motivo uscire dalla scuola senza il permesso.

PERMESSI DI USCITA E/O ENTRATA DIFFERITA PERMANENTE:

- I permessi vanno richiesti, con adeguata motivazione, sempre attraverso la procedura del registro elettronico. Solo gli allievi maggiorenni possono fare la richiesta in maniera autonoma; gli altri devono fare richiesta attraverso il genitore o chi ne fa le veci.

PROCEDURA ELETTRONICA GIUSTIFICAZIONE ASSENZE, RITARDI:

ACCEDERE A CLASSE VIVA

- 1) MENU
 - 2) CLASSE VIVA WEB
 - 3) MODULISTICA
 - 4) LIBRETTO WEB
 - 5) TIPO EVENTO
- EFFETTUARE LA SCELTA DI PERTINENZA ED INVIARE

PROCEDURA ELETTRONICA PER RICHIESTA PERMESSI DI USCITA E/O ENTRATA ANTICIPATA SALTUARIA O PERMANENTE:

ACCEDERE A CLASSE VIVA

- 1) MENU
 - 2) CLASSE VIVA WEB
 - 3) MODULISTICA
- SCEGLIERE IL MODELLO DI PERTINENZA, COMPIALARLO ED INVIARLO

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Cristina REINERO

