



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " GALILEO FERRARIS "

Protocollo numero: **8422 / 2021**

Data registrazione: **13/05/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **5C SERVIZI COMMERCIALI DOCUMENTO 15 MAGGIO.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tois019001**

Oggetto: **5C SERVIZI COMMERCIALI DOCUMENTO 15 MAGGIO**

Destinatario:

Albo on line

Ufficio/Assegnatario:

UFFICIO ALUNNI

Protocollato in:

4562 - DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO 2020-2021

Titolo: **6 - ALUNNI E GESTIONE DIDATTICA**

Classe: **5 - Esami**

Sottoclasse: **a - Normativa**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

ESAME DI STATO

Anno Scolastico 2020-2021

DOCUMENTO

del

CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5 C commerciale

Sommario

1. Presentazione dell'Istituto	Pag. 2
2. Profilo in uscita	Pag. 4
3. Presentazione della classe	Pag. 6
3.1 Elenco alunni	Pag. 6
3.2 Composizione del Consiglio di Classe nel triennio e orario curricolare	Pag. 7
3.3 Presentazione della classe	Pag. 9
3.4 Risultati dello scrutinio finale della classe 4 [^]	Pag. 10
4. Programmazione della classe	Pag. 11
4.1 Obiettivi trasversali	Pag. 11
4.2 Criteri adottati dal Consiglio di classe	Pag. 12
4.3 Verifiche e valutazioni Presenza/DDI/DAD	Pag. 13
4.3.1 Scheda riassuntiva di rilevazione/osservazione per competenze nella DAD	Pag. 15
4.3.2. Attività di recupero e approfondimento	Pag. 15
5. Attività svolte nel corso dell'anno scolastico	Pag. 16
6. Progetti e percorsi interdisciplinari	Pag. 17
7. P.C.T.O. - Percorsi per le competenze trasversali e orientamento (ex A.S.L.)	Pag. 18
ALLEGATO - Consuntivi delle attività disciplinari	Pag. 20
8. Elenco argomenti assegnati per realizzazione elaborato	Pag. 48
9. Testi oggetto di studio dell'ambito dell'insegnamento di Italiano	Pag. 50
10. Griglia ministeriale della valutazione della prova orale	Pag. 51
Firme	Pag. 52

1. Presentazione dell'Istituto

A decorrere dal 1 settembre 2000 con Decreto del Provveditore agli Studi di Torino prot. n.4018 P/C16 del 7/3/2000 è stato costituito l'**Istituto d'Istruzione Superiore "G. Ferraris"** nato dall'accorpamento dell'**I.P.S.I.A. "G. Ferraris"** con la coordinata di Settimo Torinese dell'**I.P.S.C.T. "G. Giolitti"** di Torino.

L'Istituto è situato a Settimo Torinese, in provincia di Torino, il **Professionale per l'Industria e l'Artigianato in via Don Gnocchi 2/a**, il **Professionale per il Commercio, per i Servizi sanitari e sociali ed il Tecnico dei servizi Turistici in Via Leinì 54**, entrambi nel cuore del "Borgo Nuovo". Gli studenti iscritti provengono da un'area geografica molto più ampia, comprendente Torino (zona Nord), Settimo Torinese, San Mauro, Brandizzo, Chivasso, Leinì, San Benigno, Volpiano e altri centri del Canavese.

L'**I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"** di Settimo Torinese è presente sul territorio dal 1980 come sezione staccata dell'I.P.S.I.A. "R. Zerboni" di Torino, successivamente è stata resa istituzione autonoma nel 1983, quindi è divenuto nell'anno 1990 sede coordinata dell'I.P.S.I.A. "E. Amaldi" di Torino.

Nell'anno scolastico 1992/93 il Comune di Settimo Torinese ha consegnato la nuova sede, così l'Istituto si è trasferito in via Don Gnocchi 2/A, riottenendo l'autonomia e diventando una realtà stabile sul territorio.

A partire dall'anno scolastico 2016-17, con approvazione dell'U.S.R. Piemonte, le classi prime hanno nell'indirizzo "**Manutenzione e Assistenza Tecnica**", l'opzione "**Apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili**" e l'opzione "**Manutenzione e mezzi di trasporto**". La prima area di indirizzo specializza ed integra le conoscenze e competenze in uscita dall'indirizzo con competenze rispondenti ai fabbisogni delle aziende impegnate nella manutenzione di apparati elettrici, elettromeccanici, industriali, civili e relativi servizi tecnici.

La seconda opzione specializza e integra le conoscenze in uscita dall'indirizzo con competenze rispondenti ai fabbisogni delle aziende impegnate nella manutenzione di apparati e impianti inerenti i mezzi di trasporto di interesse, terrestri, aerei o navali e relativi servizi tecnici.

L'**Istituto Professionale per il Settore Servizi e il Tecnico per Servizi Turistici** di Settimo Torinese svolge da anni la propria attività di formazione per i giovani nel settore commerciale e turistico.

Nel **settore Commerciale** gli studenti utilizzano laboratori informatici adeguati e la gestione aziendale viene elaborata con i più moderni software, in modo da offrire agli alunni competenze specifiche nel settore. Anche nel **settore Turistico** gli studenti utilizzano laboratori informatici per la simulazione di quanto avviene in un'agenzia turistica o in un Tour Operator.

Nel **settore Socio-Sanitario** agli studenti è offerta una preparazione polivalente finalizzata alla gestione delle dinamiche interpersonali nei possibili ambienti di lavoro come centri estivi, asili nido, assistenza domiciliare e strutture socio-sanitarie.

I corsi di studi attuati nella sezione diurna e serale consentono all'Istituto una concreta apertura ad alcune realtà economiche locali: Agenzie Turistiche ed Assicurative, Commercialisti, Aziende di trasporto, Strutture socio-sanitarie hanno infatti stabilito rapporti di fattiva collaborazione con la scuola, dando agli alunni la possibilità di mettere in pratica le conoscenze apprese in classe e di trovare un loro inserimento nel mondo del lavoro.

L'**area territoriale** è caratterizzata da una forte presenza della *cultura industriale metalmeccanica* e, nonostante il processo di terziarizzazione, il fulcro dell'economia locale resta l'industria. Peso rilevante tendono ad avere, dopo la crisi delle maggiori aziende presenti sul territorio, *le medie e piccole imprese* cresciute all'ombra delle grandi aziende, ma che hanno saputo diversificarsi nella produzione.

Elevato è anche il *livello di tecnologia e di automazione* utilizzato in quasi tutte le aziende del territorio, pertanto forte è la richiesta di riqualificazione e formazione mirata.

L'Istituto ha da sempre avviato l'acquisizione di nuove tecnologie e il loro uso ai fini didattici, rinnovando, compatibilmente con le risorse a disposizione, le apparecchiature dei laboratori.

L'Istituto ha strette collaborazioni con diverse aziende del territorio che ospitano gli studenti per esperienze di alternanza scuola-lavoro.

Oggi è una scuola in continua evoluzione, moderna, aperta alle innovazioni e ben inserita nel contesto industriale territoriale grazie a una precisa identità nel campo dell'Automazione Industriale e dei Servizi per Socio Sanitari, il Commercio e il Turismo.

2. Profilo in uscita

Presentazione indirizzo

“Indirizzo Professionale - Servizi Commerciali”

Il tecnico dei servizi commerciali è una figura professionale con competenze specifiche nel campo dei macro-fenomeni economici, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali, degli strumenti di marketing.

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo Servizi Commerciali ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

È in grado di:

- Ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- Contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore; • organizzare eventi promozionali;
- Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- Comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- Collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

Documento del Consiglio di Classe

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

3. Presentazione della classe

3.1 Elenco alunni

COGNOME E NOME (iniziali)	PROVENIENZA	
	2018-2019	2019-2020
1	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
2	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
3	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
4	Casa di carità arti e mestieri - Castelrosso	4A articolata - commerciale
5	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
6	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
7	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
8	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
9	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
10	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
11	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
12	Istituto Tecnico 8 Marzo - Settimo Tor.se	4A articolata - commerciale
13	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
14	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
15	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
16	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
17	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale
18	3A articolata - commerciale	4A articolata - commerciale

3.2 **Composizione del Consiglio di Classe nel triennio e orario curricolare**

MATERIA	Lingua e Letteratura Italiana			Ore settimanali	Ore totali
				4	132
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
	Boldrin Antonio	Boldrin Antonio	Gugliermotti Laura		
MATERIA	Lingua Inglese			Ore settimanali	Ore totali
				3	99
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
	Loenberg Katarina	Gelonese Katia	Di Riso Nunzio		
MATERIA	Matematica			Ore settimanali	Ore totali
				3	99
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
	Nosengo Clelia	Nosengo Clelia	Nosengo Clelia		
MATERIA	Storia			Ore settimanali	Ore totali
				2	66
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
	Boldrin Antonio	Boldrin Antonio	Gugliermotti Laura		
MATERIA	Educazione Civica			Ore settimanali	Ore totali
					33
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
			Tutto il Consiglio di Classe		
MATERIA	Scienze Motorie e Sportive			Ore settimanali	Ore totali
				2	66
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
	Cavallini Alessandra	Cavallini Alessandra	Cavallini Alessandra		
MATERIA	Religione			Ore settimanali	Ore totali
				1	33
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
	Marasso Patrizia	Marasso Patrizia	Marasso Patrizia		
MATERIA	Diritto ed Economia			Ore settimanali	Ore totali
				4	132
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
	Muratore Carmelo	Muratore Carmelo	Muratore Carmelo		

Documento del Consiglio di Classe

MATERIA	Tecniche di Comunicazione			Ore settimanali	Ore totali
				2	66
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
	Sapia Massimo	Pellegrino Francesco	Mantovan Stefania		
MATERIA	Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali			Ore settimanali	Ore totali
				8	264
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
	Chirico Anna (lab. Cavigliolo)	Angotti Pasquale (lab. Cavigliolo)	Celoria Giampaolo (lab. Cavigliolo)		
MATERIA	Francese			Ore settimanali	Ore totali
				3	99
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
	Montisci Samuele	Di Corato Tiziana	Montisci Samuele		
MATERIA				Ore settimanali	Ore totali
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
MATERIA				Ore settimanali	Ore totali
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
MATERIA				Ore settimanali	Ore totali
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		
MATERIA				Ore settimanali	Ore totali
DOCENTE	CLASSE 3[^]	CLASSE 4[^]	CLASSE 5[^]		

3.3 Presentazione della classe

La classe 5^AC nasce come classe articolata nei due indirizzi commerciale e socio-sanitario. Nel corso del quinto anno le sole materie per le quali non vi è stato sdoppiamento sono state Scienze Motorie e Religione, mentre fino al quarto anno anche i docenti di Italiano e Matematica hanno lavorato sull'intero gruppo classe.

La sezione commerciale è composta da 18 allievi e l'attuale composizione risente nel corso degli anni di successivi inserimenti di allievi ripetenti o di allievi provenienti da altri istituti. Solo nel quarto e quinto anno ha costituito un insieme abbastanza omogeneo per quanto concerne composizione ed esperienze didattiche trascorse. Riguardo agli insegnanti si è mantenuta la continuità didattica solo in quattro discipline: matematica, diritto ed economia, scienze motorie e religione.

Nella classe sono presenti 3 allievi con Bisogni Educativi Speciali (PDP allegato al presente documento).

La classe si è rivelata eterogenea nella disposizione all'ascolto ed all'apprendimento come nella partecipazione alla vita scolastica e tale caratteristica si riflette ora nella preparazione individuale che è molto differenziata: da chi raggiungere appena gli obiettivi minimi fino agli allievi che presentano una accettabile maturazione scolastica e personale.

In generale durante l'anno si sono resi necessari numerosi richiami ad un più maturo senso di responsabilità e partecipazione, a scuola come a casa, e ad un comportamento più consono all'età e all'impegno da affrontare. Numerose le assenze e i ritardi durante tutto il corso dell'anno. La Didattica a Distanza a cui si è stati costretti dal marzo 2020 fino al termine del quarto anno e nuovamente per lunghi periodi nel corrente anno scolastico ha ulteriormente inciso sulla partecipazione degli studenti all'attività scolastica.

La preparazione di base si attesta ad un livello mediamente sufficiente, in quanto non è stato raggiunto da tutti un preciso metodo di studio, basato sulla raccolta, organizzazione e sistematizzazione delle conoscenze e mirato alla comprensione e all'approfondimento. L'approccio alla didattica è stato spesso superficiale, discontinuo e troppo spesso mnemonico e non ha favorito la piena e matura acquisizione delle conoscenze e la loro conseguente utilizzazione operativa. Inoltre, per alcuni allievi, le lacune pregresse e le numerose assenze totali o parziali hanno contribuito a rendere ancor più disomogeneo e superficiale il bagaglio dei saperi e difficoltose tanto l'organizzazione dei contenuti quanto la rielaborazione personale degli stessi.

Tuttavia si distingue, all'interno della classe, un gruppo di allievi dotati di discrete capacità personali e di una accettabile preparazione di base, che si sono impegnati in modo costante e proficuo ed hanno dimostrato attitudine ed interesse verso le attività scolastiche, conseguendo risultati complessivamente discreti o buoni.

3.4 Risultati dello scrutinio finale della classe 4^

In base al DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22

Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato. (20G00042) **(GU Serie Generale n.93 del 08-04-2020)**

Note: Entrata in vigore del provvedimento: 09/04/2020

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 6 giugno 2020, n. 41.

(in G.U. 06/06/2020, n. 143).

a) i requisiti di ammissione alla classe successiva per le scuole secondarie, tenuto conto del possibile recupero degli apprendimenti di cui al comma 2 e comunque del processo formativo e dei risultati di apprendimento conseguiti sulla base della programmazione svolta, in deroga agli articoli 5, comma 1, e 6 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e all'articolo 4, commi 5 e 6, del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122;

Otto allievi sono ammessi alla classe successiva nonostante una o più materie insufficienti, per le quali vengono predisposte le specifiche indicazioni relative al piano di apprendimento individualizzato per il recupero degli obiettivi non raggiunti.

Le materie nelle quali gli studenti riportano le insufficienze sono le seguenti:

Italiano (3 allievi)

Storia (3 allievi)

Inglese (2 allievi)

Matematica (6 allievi)

Diritto ed economia (1 allievo)

Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali (6 allievi).

4. Programmazione del Consiglio di classe

4.1 Obiettivi trasversali

Cognitivi:

- Capacità di analizzare gli argomenti, per poi sintetizzare in un linguaggio tecnicamente e lessicalmente appropriato e corretto.
- Capacità di esposizione personale e rielaborata che metta in evidenza la comprensione dell'argomento.
- Capacità di approfondire autonomamente le problematiche studiate, facendo ricorso alle fonti o ai testi originari.
- Capacità di collegare, nell'esposizione dell'argomento, concetti tecnici a situazioni pratiche concrete.

Comportamentali:

- Capacità di percepire in modo responsabile e di costruire con apporti personali e/o critici alla gestione e organizzazione delle attività didattiche ed extradidattiche della classe.
- Proporre e favorire iniziative che possano realizzare il "bene comune".

Discipline e/o attività coinvolte per il loro raggiungimento:

Si è cercato di collaborare tra le varie discipline per fare in modo di mantenere una linea comune per il raggiungimento degli obiettivi prefissati all'inizio dell'anno scolastico utilizzando le seguenti strategie:

- Programmare un carico di lavoro equilibrato ed adeguato alle attività svolte in classe e verificarne l'effettivo svolgimento.
- Responsabilizzare gli alunni nella gestione dello studio attraverso uso autonomo delle fonti (dizionari, atlanti, codici, leggi, documenti vari, manuali).
- Fornire le tecniche per una rielaborazione personale e critica dei contenuti disciplinari e pluridisciplinari anche in rapporto alla realtà circostante.

4.2 Criteri adottati dal Consiglio di classe

In relazione alle fasi del processo educativo, alla tipologia delle prove, al livello di sufficienza, il Consiglio di Classe ha valutato gli obiettivi raggiunti dagli allievi secondo la scala di misurazione presente nel P.T.O.F..

All'interno dei criteri di valutazione che compaiono nel Piano Triennale dell'offerta formativa, il consiglio di classe ha stabilito, ad inizio anno, una serie di criteri per la valutazione che tengano conto dei seguenti obiettivi-indicatori per la formulazione dei giudizi e per l'attribuzione dei voti:

- Conoscenza dei contenuti delle discipline
- Capacità di esprimersi correttamente, utilizzando anche il lessico specifico delle singole discipline
- Rielaborazione personale dei contenuti, all'interno dell'autonomia nel lavoro
- Capacità di individuare connessioni tra i vari argomenti e tra discipline diverse

E' stata, quindi, utilizzata la seguente **scala di voti da 1 a 10**:

VOTI	DESCRITTORI
1	Rifiuto dell'interrogazione
2	Nessuna conoscenza
3	Informazioni senza organicità e coerenza
4	Conoscenze frammentarie e risposte imprecise
5	Conoscenza minima degli argomenti e difficoltà nell'esposizione
6	Conoscenza degli argomenti, ma rielaborazione poco autonoma
7	Discreta conoscenza degli argomenti con capacità di rielaborazione
8	Completa conoscenza degli argomenti, esposti con lessico specifico e con capacità di individuare le connessioni tra argomenti e discipline
9	Conoscenza approfondita degli argomenti con sicura capacità di collegamento e rielaborazione personale e critica dei dati
10	Completa autonomia nel lavoro ed apporto fortemente personale nella rielaborazione

4.3 Verifiche e valutazioni Presenza/DDI/DAD

Nel processo di insegnamento-apprendimento, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e in relazione alle discipline interessate e alle tematiche proposte, sono state effettuate lezioni frontali, lavori di gruppo, attività di laboratorio, attività di recupero in orario scolastico e, durante l'emergenza sanitaria a causa del COVID-19, attività di DAD/DDI. Numero di verifiche effettuate, nell'intero anno scolastico, utilizzando le diverse tipologie di prove sotto elencate:

MATERIA	VERIFICHE ORALI	VERIFICHE SCRITTE			
		PROVE STRUTTURATE SEMI-STRUTTURATE PRODUZIONE SCRITTE	PROGETTI	PROBLEMI / ESERCIZI	PROVE PRATICHE
Lingua e Letteratura Italiana	4	4			
Lingua Inglese	2		3		
Matematica	1			5	
Storia	4				
Educazione Civica	1	3			1
Scienze Motorie e Sportive	1	4			2
Religione	4				
Diritto ed Economia	4		9		
Tecniche di Comunicazione	4	5			
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	2		4		
Francese	4	3		2	

L'I.I.S. "G. Ferraris" adotta il Piano scolastico per la DDI in modalità complementare alla didattica in presenza, resosi necessario a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza per le condizioni epidemiologiche contingenti.

E' stata prevista attività di DAD nella giornata del sabato per tutte le classi del diurno.

Durante la chiusura temporanea, isolamento fiduciario e lock-down, le lezioni sono state svolte mediante DAD, ma con riduzione dell'unità oraria di lezione a 45/50 minuti di attività sincrona e 10/15 minuti di attività asincrona per consentire adeguate pause tra una lezione e l'altra.

La giornata scolastica è stata articolata con una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, è stata inoltre assicurata la frequenza agli allievi più fragili dal lunedì al venerdì.

L'attività di didattica a distanza, in un'ottica di armonizzazione del servizio, è stata erogata sulle piattaforme in uso nel nostro Istituto (Registro elettronico CLASSE VIVA di SPAGGIARI), affiancate dal servizio GSuite di GOOGLE con le app ad esso collegate (Meet, Classroom, Jamboard, Drive, Moduli, ...).

Le attività di pratica in laboratorio non sono, per ovvi motivi, erogabili in DAD, fatta salva la possibilità di rimodulazione delle ore i project work o simulazione (es. trasmissione video in diretta o filmati con spazio ad esercitazioni eventualmente svolgibili, in tutto o in parte, al domicilio da parte degli allievi in modo da simulare quanto più possibile l'ambiente lavorativo) Lo strumento formativo sarà impostato sul concetto di 'imparare facendo'; si richiede la realizzazione concreta di un progetto, partendo da una situazione che simula la realtà, attraverso la quale i partecipanti familiarizzano con le problematiche operative e organizzative presenti nell'ambito di un contesto lavorativo o formativo.

VALUTAZIONE

Viene prevista:

- Valutazione degli apprendimenti (conoscenze) in itinere attraverso gli strumenti "classici" quali prove scritte, elaborati, test, relazioni tecniche, verifiche orali.....
- Valutazione della partecipazione e dell'impegno attraverso l'osservazione dei comportamenti nelle attività sincrone e asincrone

4.3.1 Scheda riassuntiva di rilevazione/osservazione per competenze nella didattica a distanza

La scheda di rilevazione è stata redatta da ogni docente per ogni alunno sulla base delle attività sincrone e asincrone svolte.

La rilevazione delle competenze maturate durante le attività di Didattica a distanza è elemento significativo, insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nella didattica a distanza, per valutazione sommativa e/o del percorso finale di ogni singolo studente.

I “livelli” presenti nella scheda di rilevazione, sono uno strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate dai docenti, delle indicazioni di miglioramento, delle annotazioni fatte sul registro elettronico con il quale la coordinatrice e tutto il CDC comunica con gli allievi e con la famiglia al fine di favorire la loro partecipazione al processo di apprendimento dei propri figli.

4.3.2 Attività di recupero e approfondimento

A partire dal mese di settembre gli insegnanti di tutte le discipline hanno dato ampio spazio al ripasso degli argomenti principali svolti nell’anno precedente.

Dal 18 gennaio al 30 gennaio 2021 la programmazione è stata interrotta (come deliberato in Collegio Docenti) per poter effettuare il ripasso di tutti gli argomenti trattati dall’inizio dell’anno scolastico al fine di recuperare gli alunni risultati insufficienti allo scrutinio conclusivo del primo quadrimestre.

Al termine di tale periodo sono state somministrate prove per il recupero delle insufficienze del primo periodo dell’anno scolastico.

5. Attività svolte nel corso dell'anno scolastico

A causa delle restrizioni per misure anti-Covid la classe non ha svolto attività durante questo anno scolastico, ad eccezione di quelle rientranti nel PCTO e in Educazione Civica.

6. Progetti e Percorsi interdisciplinari

A causa delle restrizioni per misure anti-Covid la classe non ha svolto progetti durante questo anno scolastico, ad eccezione di quelle rientranti nel PCTO e in Educazione Civica.

7. P.C.T.O. - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex A.S.L.)

La normativa vigente in materia di PCTO per gli Istituti Professionali prevede una durata complessiva minima non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi.

FINALITÀ

- Collegare la formazione in aula con l'esperienza per attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- Collegare in modo organico istituzione scolastica e mondo del lavoro;
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Il progetto si è configurato con l'integrazione di una dimensione curricolare e di una dimensione esperienziale.

Nella dimensione curricolare sono compresi approfondimenti di carattere generale sulla conoscenza del mondo del lavoro e sulle modalità di inserimento in esso attraverso l'utilizzo di:

- Esperti interni/esterni;
- Approfondimenti di carattere specialistico e specifico degli indirizzi.

Per quanto riguarda la dimensione esperienziale i vari percorsi di stage lavorativo sono svolti presso realtà imprenditoriali e professionali del territorio in coerenza con l'indirizzo di studi degli allievi.

Prevalentemente si coinvolgono aziende del settore commerciale e dei servizi, studi professionali di commercialisti, notai e avvocati, associazioni, presso cui gli allievi hanno possono applicare le conoscenze di tecnica amministrativa e commerciale.

RENDICONTO FINALE

Tutti gli allievi hanno svolto il percorso PCTO. In particolare nell'anno scolastico 2018/19 (classe terza) 16 allievi hanno svolto uno Stage di 5 settimane presso strutture esterne nel periodo novembre/dicembre. Le due allieve che si sono inserite nella classe al quarto anno hanno svolto lo stage nel gennaio 2021. Durante il quarto e quinto anno, a causa del Covid, non è stato possibile organizzare stage esterni, ad eccezione dei due casi sopra citati, ed il percorso di PCTO è stato completato mediante progetti online.

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E STAGE INDIRIZZO COMMERCIALE

OBIETTIVI

- Integrare la teoria e la pratica attraverso delle esperienze lavorative
- Valorizzare la conoscenza teorica fornita dalla scuola in quanto indispensabile presupposto delle attività e competenze richieste dal mondo del lavoro
- Permettere di vedere l'orizzonte del lavoro, capirlo, vivere con la gente, fare e collaborare con terzi, capire cosa fare da grandi
- Vivere esperienze nel settore amministrativo e contabile delle aziende e degli studi professionali;
- Tradurre in modo autonomo la teoria in pratica
- Capire le problematiche commerciali e di vendita delle aziende del territorio;
- Verificare le competenze tecnico-professionali
- Individuare i propri interessi, le aspirazioni e i valori di riferimento
- Lavorare in equipe nella gestione dei progetti
- Acquisire autonomia e conoscenze, conoscere la realtà lavorative nel tessuto imprenditoriale e professionale del territorio, in particolare capire i processi di produzione, relazione con la clientela, le fonti di finanziamento e la realtà di concorrenza che sono tenute a fronteggiare le aziende e gli studi professionali.

PROGETTI

La nostra scuola attiva progetti di formazione propedeutici allo stage e progetti complementari di conoscenza e approfondimento.

Nello specifico, i progetti a supporto e completamento dell'attività di stage sono stati i seguenti:

- Corso sulla sicurezza - classe terza e quarta (interno all'Istituto, durata 4 ore)
- Corso sulla sicurezza - classe quinta (INAIL MIUR, durata 4 ore)
- Progetto ECOLE - Economic Literacy for Empowerment: tre moduli online di 15 ore ciascuno (Soft Skills, Focus Lavoro e Cittadinanza Economica), articolati in video lezioni, e-book e test finale.

Documento del Consiglio di Classe

ATTIVITÀ DI STAGE

MODALITÀ: PCTO presso Struttura Ospitante

SEDI

Le strutture ospitanti sono ubicate prevalentemente nel territorio di Settimo T.se e della Città Metropolitana di Torino.

TIPOLOGIE

- Aziende operanti nel settore artigiano e commerciale
- Società di servizi
- Studi professionali

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Il Consiglio di classe segue attentamente l'evoluzione dell'esperienza in itinere e legge la relazione del referente scolastico, del tutor aziendale e dell'allievo redatte a conclusione del percorso.

Come riportato dalla Guida operativa pubblicata dal MIUR in relazione all'A.S.L.

(http://www.istruzione.it/alternanza/allegati/NORMATIVA%20ASL/GUIDA%20OPERATIVA%20ASL_Versione%206.pdf) "la

valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti. La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

ALLEGATO

Consuntivo

delle attività disciplinari

e

programmi

Tavola Consuntivo

Materia:

Lingua e Letteratura Italiana

Docente:

Gugliermotti Laura

Libro di testo adottato:

Laboratorio di Letteratura di Sambugar/Sala

Casa editrice:

Nuova Italia

N° 88 ore di lezione effettive svolte fino al 15 maggio a. s. 2020 -2021

su N° 132

Modulo n° 1

Dal Naturalismo di Zola al Verismo italiano

- Il Positivismo
- Realismo e Naturalismo
- Zola e lettura del brano "Assomoir"
- Il Verismo
- Giovanni Verga e lettura di "La veglia funebre per Bastianazzo" e "La famiglia Malavoglia" tratti da "I Malavoglia"

Modulo n° 2

Influenze europee

- Il Simbolismo francese
- L'Estetismo inglese

Modulo n° 3

La Scapigliatura

- Iginio Ugo Targhetti con la lettura "Il primo incontro con Fosca" tratto da "Fosca"

Modulo n° 4

Il Decadentismo

- Il Decadentismo
- Giovanni Pascoli ed il testo poetico "La mia sera"
- Gabriele D'Annunzio e la lettura de "Il ritratto di un esteta" tratto da "Il piacere" e lettura del testo poetico "La pioggia nel pineto" tratto dalle Laudi

Modulo n° 5

Le avanguardie storiche del 900

- Il Crepuscolarismo, Guido Gozzano e lettura del testo "La signorina Felicita ovvero la felicità" tratto da "I colloqui"
- Il Futurismo e Filippo Tommaso Marinetti con la lettura de "Il bombardamento di Adrianopoli" tratto da "Zang Tumb Tumb"

Modulo n° 6

Italo Svevo

- "L'ultima sigaretta" da "La coscienza di Zeno"

Modulo n° 7

Luigi Pirandello

- Studio delle sue opere principali e lettura di un brano tratto dal "Fu Mattia Pascal" Cambio treno e del testo "La patente" tratto da "Novelle per un anno"

Modulo n° 8

Gli Ermetici

- Giuseppe Ungaretti e lettura di "Soldati" da "L'allegria"

Documento del Consiglio di Classe

- Eugenio Montale e lettura de "Cigola la carrucola del pozzo" da "Ossi di seppia"
- Salvatore Quasimodo e lettura di "Ed è subito sera" da "Acque e terre"

Modulo n° 9

Il secondo dopoguerra

- Primo Levi: "Se questo è un uomo"
- Stefano Benni: "Il DDT o Drogato Da Telefonino"
- Fruttero e Lucentini: "La donna della domenica"
- Leonardo Sciascia: "Il giorno della civetta"

Tavola Consuntivo

Materia:

Storia

Docente:

Gugliermotti Laura

Libro di testo adottato:

La storia in campo di Brancati/ Pagliarani

Casa editrice:

Nuova Italia

N° 38 ore di lezione effettive svolte fino al 15 maggio a. s. 2020 -2021

su N° 66

La Belle Epoque e la civiltà di massa

- Nuove invenzioni e nuove teorie
- Henry Ford
- La catena di montaggio
- Il taylorismo

L'Età giolittiana

- Le riforme sociali
- L'approvazione del suffragio universale maschile
- Il decollo industriale del Nord

La prima Guerra Mondiale

- Attentato di Sarajevo
- Inizio guerra
- I due schieramenti: Alleati ed Imperi centrali
- La partecipazione dell'Italia
- Entrata in guerra di Stati Uniti e Giappone
- La fine del conflitto

Il primo dopoguerra

- Conferenza di Parigi
- Trattato di Versailles

Il fascismo

- Fiume e la nascita del fascismo
- Dalla marcia su Roma allo stato autoritario
- Dall'assassinio di Matteotti alle Leggi Fascistissime
- I Patti Lateranensi
- Approfondimento: "Le tecniche di propaganda inventate dal duce"

La crisi del '29

- Il crollo di Wall Street
- La grande depressione
- Roosevelt ed il New Deal

Il nazismo

- La Germania dopo il Trattato di Versailles
- L'ascesa di Hitler
- Le leggi eccezionali
- La nascita del Terzo Reich
- Le leggi di Norimberga
- La Notte dei Cristalli

Preparativi di guerra

- Asse Roma-Berlino
- L'Anschluss
- Il Patto Molotov-Von Ribbentrop

La Seconda Guerra Mondiale

- La Guerra Lampo
- Le potenze dell'Asse
- La Battaglia d'Inghilterra
- Operazione Barbarossa
- Pearl Harbor
- L'Olocausto
- Lo Sbarco in Normandia
- Hiroshima e Nagasaki
- Fine della guerra
- Approfondimenti:
 - Genocidio
 - Il Giardino dei Giusti
 - Il tribunale di Norinberga

La guerra parallela dell'Italia

- Entrata in guerra dell'Italia
- Attacco alla Grecia
- Guerra in Africa
- Disfatta in Russia
- Lo sbarco degli alleati in Sicilia e la caduta del Fascismo
- La resistenza
- La liberazione
- Le foibe
- Approfondimento: "Le barbarie delle foibe"

Il mondo del dopoguerra

- La Conferenza di Jalta
- La divisione dell'Europa in due blocchi
- Il Piano Marshall
- Il Patto Atlantico
- Il Patto di Varsavia

L'Italia della ricostruzione

- I nuovi partiti
- La nascita della Repubblica Italiana
- La Costituzione
- Le elezioni del 1948
- La ricostruzione

Tavola Consuntivo

Materia:

Lingua Inglese

Docente:

Nunzio Di Riso

Libro di testo adottato:

Business Plan, di Philippa Bowen, Margherita Cumino

Casa editrice:

DeaScuola - Petrini

N° 83 ore di lezione effettive svolte fino al 15 maggio a. s. 2020 -2021

su N° 99

- Chapter 5 "Ordering"

Business Theory: i documenti e le procedure necessari per il commercio internazionale

Business language: lessico, fraseologia, funzioni linguistiche relativi a ordini e imballaggio

Business Communication:

- ordini e risposte a un ordine

- modifica e cancellazione di un ordine

Business Competence:

Key Vocabulary: esercizi per il rinforzo del lessico specifico relativo alle fatture e alle procedure doganali.

- Chapter 6 "Delivering goods"

Business Theory: logistica.

Le diverse tipologie di trasporto merci e i documenti di accompagnamento.

Business language:

Lessico relativo alle tipologie di trasporto.

Lessico e fraseologia relativi al pagamento.

Business Communication: reclami e accomodamenti: conversazioni telefoniche, e-mail, lettere.

Business Competence:

Key Vocabulary: esercizi per il rinforzo del lessico specifico relativo al trasporto e assicurazione.

- An insight into the world of economy and finance

The Economic Environment:

- I diversi tipi di sistemi economici.

- Gli indicatori economici

- An insight into the world of economy and finance

The financial world

- Il sistema bancario in generale e nello specifico quello europeo, britannico e americano.

- La borsa e i suoi indici

- Cultural context

3 The UK: geography and history

Geografia e principali eventi storici del Regno Unito

4 The USA: geography and history

Geografia e principali eventi storici degli USA

6 Political systems

Il sistema di governo britannico e americano. Le maggiori istituzioni europee.

Tavola Consuntivo

Materia:

Matematica

Docente:

Nosengo Clelia

Libro di testo adottato:

Matematica in pratica 4-5 - Fragni Pettarin

Casa editrice:

CEDAM Scuola

N° 84 ore di lezione effettive svolte fino al 15 maggio a. s. 2020 -2021

su N° 99

RIPASSO STUDIO DI FUNZIONE CLASSE QUARTA

Generalità sulle funzioni. La funzione esponenziale.
Determinazione del campo di esistenza di una funzione
Funzioni pari e dispari
Intersezioni con gli assi
Segno
Limiti

LIMITI E ASINTOTI

Limiti di funzioni algebriche.
Approccio intuitivo al concetto di limite.
Calcolo di limiti per x tendente ad un valore finito o infinito.
Le forme indeterminate $+\infty-\infty$, $\frac{\infty}{\infty}$ e $\frac{0}{0}$
Studio del comportamento di una funzione agli estremi del dominio.
Asintoti verticali, orizzontali e obliqui.
Continuità di una funzione in un punto.
Punti di discontinuità e loro classificazione.

DERIVATE

Derivata di una funzione: definizione analitica e significato geometrico.
Equazione della retta tangente a una funzione in suo punto.
Derivata delle funzioni elementari.
Teoremi sul calcolo delle derivate.
Derivate di funzioni composte.

STUDIO DI FUNZIONI ANALITICHE CON IL CALCOLO DIFFERENZIALE

Relazione tra segno della derivata e crescita e decrescenza di una funzione in un intervallo.
Punti stazionari.
Relazione tra derivata seconda e concavità di una funzione. Ricerca dei punti di flesso.
Rappresentazione grafica di una funzione.
Lettura del grafico di una funzione.

Tavola Consuntivo

Materia:

Educazione Civica

Docente:

Tutto il Consiglio di Classe (referente: prof. Muratore Carmelo)

Libro di testo adottato:

Casa editrice:

N° 36 ore di lezione effettive svolte fino al 15 maggio a. s. 2020 -2021

su N°

Area 1 - COSTITUZIONE

Diritto nazionale e internazionale, legalità e solidarietà

LA COSTITUZIONE: IL PILASTRO DELL'ITALIA

- Nascita della Repubblica Italiana e della Costituzione
- 17 marzo: Giornata dell'Unità nazionale, della Costituzione, dell'Inno e della Bandiera.
- I principi fondamentali della Costituzione Italiana:
 - Art. 1 La Repubblica Democratica.
 - Art. 2 I diritti inviolabili e i doveri inderogabili.
 - Art. 3 Il principio di uguaglianza.
 - Art. 4 Il diritto-dovere al lavoro.
 - Art. 5 Il decentramento amministrativo.
 - Art. 6 La tutela delle minoranze linguistiche.
 - Artt. 7- 8 I rapporti tra Stato e la Chiesa Cattolica.
 - Art. 9 La tutela culturale, scientifica e ambiente.
 - Art. 10 Il diritto internazionale;
 - Art.11 Il ripudio alla guerra.
 - Art. 12 La bandiera italiana

LEGALITA' E SOLIDARIETA'

La Shoah

Olocausto e treno della memoria

Visita virtuale al campo di concentramento di Auschwitz

Giornata dei Giusti tra le Nazioni

Legalità e lotta alla mafia

Giornata della Memoria in ricordo delle vittime della mafia

"Il giorno della civetta" di L. Sciascia

Le Foibe

Violenza di genere: le sorelle Mirabel e Nadia Murad e Malala Yousafzai

Area 2 - SVILUPPO SOSTENIBILE

Educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile.

"Sano per noi, Sostenibile per l'ambiente".

Come salvaguardare l'ambiente

Giornata mondiale dell'acqua

Lotta contro il cambiamento climatico: Greta Thunberg - Marracash: "Lo stomaco"

Area 3 - CITTADINANZA DIGITALE

Utilizzo responsabile e consapevole dei nuovi mezzi e strumenti di comunicazione.

EVOLUZIONE DELLA MONETA: DALLA MONETA TRADIZIONALE ALLE CRIPTOVALUTE

La Moneta legale;

La Moneta Bancaria;

La Moneta Elettronica - Carte di credito e Carte di debito

SPID - App IO

Cash-back di Stato e lotteria degli scontrini

La Moneta digitale - Bitcoin e Blockchain

Tavola Consuntivo

Materia:

Scienze Motorie e Sportive

Docente:

Cavallini Alessandra

Libro di testo adottato:

Il Diario di Scienze Motorie e Sportive - Marisa Vicini

Casa editrice:

ED. Archimede

N° 55 ore di lezione effettive svolte fino al 15 maggio a. s. 2020 -2021

su N° 66

TEORIA DELL'ALLENAMENTO:

- 1) Qualità condizionali
 - a) Forza
 - b) Velocità
 - c) Potenza
 - d) Resistenza
 - e) Mobilità articolare
- 2) Qualità Coordinative
 - a) Combinazione e accoppiamento dei movimenti
 - b) Orientamento spazio-temporale
 - c) Differenziazione dei movimenti
 - d) Equilibrio
 - e) Rapidità di reazione
 - f) Trasformazione dei movimenti
 - g) Ritmizzazione
- 3) Destrezza

FISIOLOGIA: Meccanismi di produzione di energia

TEORIA DEL GIOCO:

- Giochi sportivi
- Giochi ginnastici
- Giochi tradizionali

ALIMENTAZIONE: Caratteristiche dei nutrienti

Dieta mediterranea

COMUNICAZIONE NON VERBALE: elementi di base della comunicazione
L.I.S. elementi distintivi

EFFETTI DELL'ISOLAMENTO SOCIALE E DELLA PANDEMIA

PRATICA:

Esecuzione di esercizi individuali di potenziamento.

Giochi tradizionali con trasformazione per poter essere svolti con le restrizioni legate alla pandemia.

Tavola Consuntivo

Materia:

Religione

Docente:

Marasso Patrizia

Libro di testo adottato:

Tutti i colori della vita. Edizione mista. L. Solinas

Casa editrice:

SEI

N° 32 ore di lezione effettive svolte fino al 15 maggio a. s. 2020 -2021

su N° 33

Il fenomeno religioso cristiano nel tempo.
La Chiesa durante il periodo delle guerre mondiali.

LA CHIESA DI FRONTE ALLA GRANDE GUERRA

La "Grande guerra": cause scatenanti.
Le nuove tecnologie.
La Chiesa di fronte al primo conflitto mondiale.
Le iniziative di pace.
Il ruolo di Benedetto XV negli anni difficili della prima guerra mondiale.
L'eredità della "Grande guerra".

LA CHIESA DI FRONTE AL NAZIONALISMO E AL TOTALITARISMO

Considerazioni generali.
Periodo del primo dopo guerra.
Rapporto tra Chiesa e dittature negli anni Trenta: problemi di ordine generale.
Chiesa e fascismo.
Dalle leggi razziali alla Shoah.
Chiesa e nazismo.
Il conflitto con il nazismo.
La Chiesa durante la seconda guerra mondiale.

Tavola Consuntivo

Materia:

Diritto ed Economia

Docente:

Muratore Carmelo

Libro di testo adottato:

Società e cittadini - Vol. B - Simone Crocetti

Casa editrice:

Tramontana

N° 98 ore di lezione effettive svolte fino al 15 maggio a. s. 2020 -2021

su N° 132

1. IL CONTRATTO

- a. Il contratto in generale;
- b. Gli elementi del contratto;
- c. L'invalidità del contratto;
- d. La rescissione e la risoluzione del contratto;
- e. La Compravendita;
- f. Il contratto di locazione, l'affitto e il comodato;
- g. Il contratto d'opera, d'appalto;
- h. Il contratto di mandato, commissione, estimatorio, somministrazione, trasporto, franchising, leasing;
- i. Il contratto di lavoro subordinato, l'apprendistato, il part-time, il lavoro a chiamata, il lavoro a distanza e smart-working.

2. IL DOCUMENTO GIURIDICO

- a. Caratteristiche del documento giuridico;
- b. L'efficacia probatoria delle scritture private;
- c. Tempo e luogo delle scritture;
- d. L'efficacia probatoria delle riproduzioni e delle copie degli atti pubblici.

3. IL DOCUMENTO INFORMATICO

- a. La nozione di documento informatico;
- b. La firma elettronica;
- c. La firma digitale.

4. L'EFFICACIA PROBATORIA DEL DOCUMENTO INFORMATICO

- a. L'efficacia probatoria delle scritture e delle copie informatiche;
- b. Il contratto stipulato con strumenti informatici.

5. LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

- a. La trasmissione dei documenti per posta e per e-mail;
- b. La Pec;
- c. Il funzionamento della Pec;
- d. Obbligatorietà della Pec.

6. LA FATTURA ELETTRONICA

- a. Fattura e fatturazione;
- b. La fatturazione elettronica;
- c. La fatturazione elettronica in senso proprio.

7. LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- a. La protezione dei dati personali e il diritto alla riservatezza;
- b. Il Codice della privacy;
- c. Le varie tipologie di dati e trattamenti previsti dal Codice;
- d. L'ambito applicativo del Codice;
- e. I soggetti considerati dal Codice della privacy;
- f. I diritti del soggetto interessato;
- g. Il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR - Generali Data Protection Regulation).

8. GLI ADEMPIMENTI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

- a. La notificazione al Garante;
- b. L'informativa all'interessato;
- c. Il consenso dell'interessato; l'autorizzazione del Garante.

ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

9. L'INFORMAZIONE ECONOMICA E I SUOI CANALI

- a. L'informazione economica;
- b. L'attendibilità della informazione economica;
- c. L'Istat;
- d. I censimenti;
- e. Gli altri soggetti dell'informazione economica.

10. L'INFORMAZIONE SUL COSTO DELLA VITA

- a. Inflazione e deflazione;
- b. La misurazione dell'inflazione;
- c. Il tasso d'inflazione.

11. L'INFORMAZIONE SULL'ATTIVITA' CREDITIZIA

- a. Il credito e le banche;
- b. Le operazioni bancarie e gli interessi;
- c. Le agenzie di rating.

12. L'INFORMAZIONE FINANZIARIA

- a. Mercati finanziari e Borsa Valori;
- b. Gli strumenti finanziari;
- c. Le quotazioni dei titoli;
- d. Gli indici di Borsa.

13. L'INFORMAZIONE SU OCCUPAZIONE E POVERTA'

- a. L'informazione sull'occupazione;
- b. L'informazione sui livelli di povertà;

14. LA RICCHEZZA NAZIONALE

- a. Il Prodotto nazionale lordo;
- b. Il Prodotto interno lordo;
- c. Vari modi di misurare il PNL e il PIL;

15. CRESCITA E SVILUPPO

- a. Crescita e sviluppo due concetti diversi;
- b. La misurazione della crescita;
- c. La misurazione dello sviluppo.

16. GLI INDICATORI DELLA FINANZA PUBBLICA

- a. L'attività finanziaria pubblica;
- b. La spesa pubblica;
- c. Le entrate pubbliche;
- d. La pressione fiscale;
- e. La crescita della spesa pubblica e del debito pubblico.

Tavola Consuntivo

Materia:

Tecniche di Comunicazione

Docente:

Mantovan Stefania

Libro di testo adottato:

Giovanna Colli – "Punto Com B"

Casa editrice:

CLITT

N° 59 ore di lezione effettive svolte fino al 15 maggio a. s. 2020 -2021

su N° 66

1) COMPETENZE RELAZIONALI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE INDIVIDUALE

a) Le competenze relazionali

- Le Life Skills
- L'intelligenza emotiva
- L'empatia
- L'assertività

b) Atteggiamenti interiori e comunicazioni

- La considerazione di sé e degli altri e la qualità della relazione
- Lo stile passivo: la fuga
- Lo stile aggressivo: l'autoritarismo

Esercizi per sviluppare le competenze comunicative

2) DINAMICHE SOCIALI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE DI GRUPPO

a) Il team work

- L'efficacia di un team
- Le tappe evolutive di un team
- Il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva
- La memoria transattiva del gruppo
- Gli obiettivi del gruppo e la natura del compito
- La natura delle interazioni e della comunicazione nel gruppo
- Comunicazione e abilità sociali come elementi di qualità strategici nel settore commerciale
- Le abilità sociali nel punto vendita
- Come relazionarsi sul lavoro con persone difficili

b) Il fattore umano in azienda

- L'organizzazione scientifica del lavoro e la qualità d'impresa
- La scuola delle relazioni umane
- Le teorie motivazionali
- Le ricerche di Herzberg: le motivazioni intrinseche e quelle estrinseche al lavoro
- Le teorie della leadership e il rinforzo positivo
- Customer satisfaction e qualità totale
- Il burnout
- Il mobbing

3) LE COMUNICAZIONI AZIENDALI

a) Le comunicazioni interne all'azienda

- I vettori della comunicazione aziendale
- Le comunicazioni interne
- Gli strumenti di comunicazione interna
- Le riunioni di lavoro

b) Le Public Relations

- Finalità e strumenti delle Public Relations
- L'immagine aziendale
- Il brand

- Il brand del territorio
 - La conferenza stampa
 - I comunicati stampa
 - Parlare in pubblico: le relazioni e le conferenze
 - Il direct mail
- c) Il linguaggio del marketing
- Il concetto di marketing
 - La customer satisfaction
 - La fidelizzazione della clientela
 - Il web marketing
 - L'e-commerce
 - Il mercato come conversazione
- d) Il marketing strategico
- Le ricerche di mercato
 - L'analisi SWOT
 - La mission aziendale
 - La segmentazione del mercato
 - Il positioning
 - Il marketing mix
 - La comunicazione del punto vendita
 - Il design persuasivo
 - La comunicazione del venditore
 - Il ciclo di vita di un prodotto
- 4) LA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI PUBBLICITARI
- a) La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria
- Il Codice di autodisciplina della comunicazione commerciale
 - L'agenzia pubblicitaria
 - Il briefing
 - La copy strategy
 - La pianificazione dei media
 - Budget e media plan
 - Produzione e coordinamento dei comunicati
 - La fase di verifica dei risultati
- b) Le tipologie di prodotti pubblicitari
- La pubblicità della carta stampata
 - Gli annunci pubblicitari su carta stampata
 - La pubblicità in televisione e al cinema
 - Lo spot
- 5) IDEE PER IL FUTURO
- Il Curriculum Vitae
 - Il colloquio di lavoro
 - Gestire un colloquio di lavoro a livello non verbale

Tavola Consuntivo

Materia:

Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali

Docente:

Celoria Giampaolo

Libro di testo adottato:

Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali. Vol.3 Bertoglio Pietro, Rascioni Stefano

Casa editrice:

Tramontana

N° 237 ore di lezione effettive svolte fino al 15 maggio a. s. 2020 -2021

su N° 264

UNITÀ 1

Le scritture di contabilità generale

Le scritture d'assestamento.

La struttura del bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile

Clausola generale, principi di redazione e contabili nazionali ed internazionali

I criteri di valutazione

Il sistema informativo del bilancio

Il bilancio in forma abbreviata

UNITÀ 2

Le finalità dell'analisi per indici

La riclassificazione dello stato patrimoniale

La rielaborazioni del conto economico

Analisi della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica. Solidità, solvibilità, liquidità e indici di redditività

UNITÀ 3

La classificazione e la configurazione dei costi

La contabilità analitica a costi pieni o full costing

La contabilità a costi variabili o direct costing

Problemi di scelta

La Break- even Analysis

UNITÀ 4

Le strategie competitive di base

Business plan

Le strategie di marketing

Il piano marketing

Il budget annuale e la sua articolazione

Il budget settoriale

Il controllo bugetario e sistema di reporting

Analisi degli scostamenti

UNITÀ 5

Il reddito d'impresa e il calcolo delle imposte

Il sistema tributario italiano

Il reddito fiscale d'impresa: principi generali

Le imposte dirette sul reddito d'impresa: IRAP, IRES.

Tavola Consuntivo

Materia:

Francese

Docente:

Montisci Samuele

Libro di testo adottato:

Mon Entreprise

Casa editrice:

Rizzoli Languages

N° 87 ore di lezione effettive svolte fino al 15 maggio a. s. 2020 -2021

su N° 99

RIPASSO GRAMMATICALE

Pronomi soggetto, tonici, riflessivi, COD, COI, relativi
Il femminile dei nomi e degli aggettivi
La frase interrogativa
La frase negativa
I gallicismi
Il presente, il futuro, l'imperfetto e il passato prossimo dell'indicativo
Il condizionale presente
Gli aggettivi possessivi
Le frasi ipotetiche
I comparativi di qualità e di quantità

ARGOMENTI DI INDIRIZZO

La lettera commerciale
Analisi di corrispondenza commerciale
Redazione di corrispondenza commerciale
I contratti di lavoro
Il Neuromarketing (documentario)
Le manifestazioni commerciali
Il lavoro: il mercato del lavoro, la ricerca di lavoro, il reclutamento, il CV, la lettera di motivazione, gli annunci di lavoro

ARGOMENTI NON DI INDIRIZZO

Presentarsi
Baudelaire: la vita, "Albatros"

ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA

L'impronta ecologica
Il giorno del superamento
Il mercato carbone
L'inquinamento industriale
Le energie rinnovabili
Avant le déluge (documentario)

8. Elenco argomenti assegnati per realizzazione elaborato

Ordinanza Ministeriale del 3 marzo 2021

Cognome e Nome (iniziali)	Titolo elaborato
1	I principali indici di bilancio di una società di capitali
2	I principali indici di bilancio di una società di capitali
3	I principali indici di bilancio di una società di capitali
4	I principali indici di bilancio di una società di capitali
5	I principali indici di bilancio di una società di capitali
6	I principali indici di bilancio di una società di capitali
7	I principali indici di bilancio di una società di capitali
8	I principali indici di bilancio di una società di capitali
9	I principali indici di bilancio di una società di capitali
10	I principali indici di bilancio di una società di capitali
11	I principali indici di bilancio di una società di capitali
12	I principali indici di bilancio di una società di capitali
13	I principali indici di bilancio di una società di capitali
14	I principali indici di bilancio di una società di capitali
15	I principali indici di bilancio di una società di capitali
16	I principali indici di bilancio di una società di capitali
17	I principali indici di bilancio di una società di capitali

9. Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano

Ordinanza Ministeriale del 3 marzo 2021

E. ZOLA : "Assomoir"

G. VERGA: "La famiglia Malavoglia" da "I MALAVOGLIA"
"La veglia funebre di Bastianazzo" da "I MALAVOGLIA"

I.U. TARGHETTI: "Il primo incontro con Fosca" da "FOSCA".

G. PASCOLI: "La mia sera" da "CANTI DI CASTELVECCHIO"

G. D'ANNUNZIO : "Il ritratto di un esteta" da "IL PIACERE"
"La pioggia nel pineto" dalle LAUDI

G. GOZZANO: "La signorina Felicita ovvero la felicità" da "I COLLOQUI"

F.T. MARINETTI: "Il bombardamento di Adrianopoli" da "ZANG TUMB TUMB"

I. SVEVO : "L'ultima sigaretta" da "LA COSCIENZA DI ZENO"

L. PIRANDELLO: "Cambio treno" da "IL FU MATTIA PASCAL"
"La patente" da "NOVELLE PER UN ANNO"

G. UNGARETTI: "Soldati" da "L'ALLEGRIA"

E. MONTALE: "Cigola la carrucola del pozzo" da "OSSI DI SEPPIA"

S. QUASIMODO : "Ed è subito sera" da "ACQUE E TERRE"

P. LEVI: "Se questo è un uomo"

S. BENNI: "Il DDT o Drogato Da Telefonino"

C. FRUTTERO e F. LUCENTINI: "La donna della domenica"

10. Griglia Ministeriale di valutazione della prova orale

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

Documento del Consiglio di Classe

Gli allievi della classe dichiarano di avere preso visione dei programmi delle singole discipline presenti nell'allegato del Documento del Consiglio di classe.

MATERIA	NOME e COGNOME
Lingua e Letteratura Italiana	<i>Laura Gugliermotti</i>
Lingua Inglese	<i>Nunzio Di Riso</i>
Matematica	<i>Clelia Nosengo</i>
Storia	<i>Laura Gugliermotti</i>
Educazione Civica	<i>Carmelo Muratore (referente)</i>
Scienze Motorie e Sportive	<i>Alessandra Cavallini</i>
Religione	<i>Patrizia Marasso</i>
Diritto ed Economia	<i>Carmelo Muratore</i>
Tecniche di Comunicazione	<i>Stefania Mantovan</i>
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	<i>Giampaolo Celoria</i>
Francese	<i>Samuele Montisci</i>
Laboratorio di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	<i>Lorella Caviglioglio</i>

Settimo T.se 15/05/2021

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa *Cristina REINERO*