

**INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' ORGANIZZATIVE
E GESTIONALI PER I PROGETTI PON/FSE CON CODICI PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020-Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. **Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-24**

CUP: G38H17000200001

PON 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-24

Titolo: Coding-Robotica,Stampa 3D e Arduino.

PREMESSO CHE la comunicazione pervenuta dal Miur prot. AOODGEFID 0028238 del 30.10.2018 di autorizzazione della proposta progettuale – **codice identificativo 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018 24**– di formale autorizzazione all’avvio delle attività e di ammissibilità della spesa ; (l’impegno finanziario è stato comunicato all’USR del Piemonte con nota **Miur prot. AOODGEFID 27756 del 24/10/2018**) con la quale **si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 24.928,00** per il progetto identificato al codice **10.2.2A-FdRPOC-PI- 2018-24**

PRESO ATTO CHE per il supporto all’attuazione del Progetto è opportuno avvalersi della figura dell’Assistente Amministrativo

INCARICA

L’Assistente Amministrativa **Marialuisa VENEZIANO** a svolgere attività di supporto amministrativo nel progetto di cui all’oggetto:

PROGETTO PON 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-24

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice identificativo progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato Modulo</i>
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-24	CODING _ROBOTICA EDUCATIVA E INDUSTRIALE	€ 13.564,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-24	CODING_ARDUINO	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-24	CODING_ STAMPANTE 3D	€ 5.682,00

Le attività prestate dall'Assistente Amministrativo devono essere registrate su apposito registro che attesti l'impegno orario effettuato.

Il compenso, per le attività effettuate dall'Assistente Amministrativo sarà corrisposto sulla base dei costi orari unitari previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola Lordo Dipendente.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Cristina REINERO

